

Міністерство освіти і науки України
Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського
ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Миколаївського
національного університету
імені В. О. Сухомлинського

(протокол від 28.06.2024р. № 15)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

Голова комісії з реорганізації

Євген ТРУШЛЯКОВ

(Наказ від 01.07.2024 р. № 88)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 081 Право

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП

«Фаховий коледж Миколаївського
національного університету
імені В. О. Сухомлинського»

(протокол від 23.04. 2024р. № 8)

В.о.директора

Ірина Раїса ВДОВИЧЕНКО

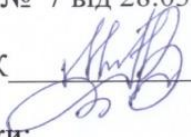


Миколаїв – 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського»

Протокол № 7 від 28.03. 2024 р.

Голова ЦК  Владислав МИРУН

Розробники:

Керівник робочої групи

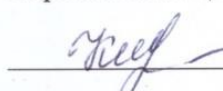
Вікторія ТЕРЕЩЕНКО, кандидат юридичних наук, викладач вищої категорії
 28.03. 2024 р.

Члени робочої групи:

Світлана РУКІНОВА, викладач вищої категорії

 28.03.2024 р.

Карина ХРЯЩЕВСЬКА, викладач

 28.03. 2024 р.

2. Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського»

Протокол від «15» квітня 2024 р. №8

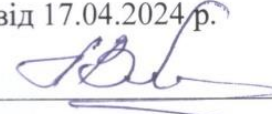
Голова педагогічної ради  Раїса ВДОВИЧЕНКО

3..Відділ ліцензування та акредитації Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського

Фахівець 1 категорії  Алла ПОДГОРНА

4.Навчально-методична рада Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського

Протокол № 8 від 17.04.2024р.

Голова  Наталія МИХАЛЬЧЕНКО

5.Вчена рада Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського
Протокол № 15 від «28» червня 2024 р.

Голова вченої ради  Валерій БУДАК

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності 081 Право розроблена відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 27 травня 2024 року № 762 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 № 143) «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» та відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, розроблених Державною службою якості освіти України та державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти від 2022 року.

Освітня програма розроблена на основі Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 01.06.2018 р. № 570.

Розробники освітньо-професійної програми:

Керівник робочої групи

Вікторія ТЕРЕЩЕНКО, кандидат юридичних наук, викладач вищої категорії циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»

Члени робочої групи:

1. Світлана РУКІНОВА, викладач вищої категорії циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»
2. Карина ЛУЦЮК, викладач циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»

Рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності)*:

Дар'я БІЛЯВСЬКА, начальник Центрального районного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в Миколаївській, Донецькій, Луганській та Херсонських областях

**Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма
фахової передвищої освіти:**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text)
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text)
3. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text)
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text)
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text)
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text)
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» [URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti)
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» [URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti)

**Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	Не передбачається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр спеціальність – 081 Право освітньо-професійна програма – Право
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій. QF-EHEA – короткий цикл, EQFLLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки 10 місяців на базі неповної середньої освіти - 2 роки 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС № 000195, виданий 10.01.2022 р. відповідно до наказу Державної служби якості освіти України від 10.01.2022 р. № 01-10/4). Строк дії сертифікату про акредитацію ОПП продовжено відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 21 березня 2022 р. № 338
Термін дії освітньо-професійної програми	3 роки 10 місяців
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта (ОКР «Кваліфікований робітник»); - фахова передвища освіта;

	- вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://college.mdu.edu.ua
2 - Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навичок, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<i>Освітньо-професійна програма 081</i> Право базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень в галузі права та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Структура програми передбачає комплекс освітніх компонентів для досягнення студентами обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом та основи теоретичної підготовки майбутньої професійної діяльності, здобуття студентами загальноосвітньої підготовки та початку формування основних професійних компетентностей за спеціальністю 081 Право. <i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області складають знання про:</i> основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ;

	методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. <i>Особливість ОПП:</i> Підготовка здобувачів (в тому числі з особливими освітніми потребами). Спрямованість на дослідницьку, інноваційну, практичну юридично-правову роботу в правових установах. Формування навичок юридичного консультування в правовій сфері, а також організації та проведення науково-прикладних досліджень. Обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми є навчальні практики згідно з договорами між навчальним закладом та організаціями чи установами юридичної сфери
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 - фахівці, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти 081 Право можуть займати первинні посади: 3423 - Інспектор кадрів; 3431 - Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; 3432 - Секретар колегії судової: - Секретар судового засідання; - Секретар суду; - Судовий розпорядник; 3435.1 - Організатор діловодства (державні установи); 3435.3 - Організатор діловодства (система судочинства); 3436.9 - Помічник адвоката; - Помічник нотаріуса; - Помічник юриста (інші види юриспруденції); 3450 - Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи; 3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці з дізнання; 3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби.
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі

	освіти дорослих. Диплом фахового молодшого бакалавра дає можливість отримати освіту бакалавра за спеціальністю 081 Право у закладах вищої освіти за скороченим терміном навчання
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовуються студентоорієнтований, проблемноорієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, валеологічний, міждисциплінарний підходи до навчання. Викладання проводиться у вигляді: - навчальних занять (лекції, семінарські заняття, практичні заняття, індивідуальні навчальні заняття, консультації); - самостійної роботи (самостійне опанування освітніх компонентів, індивідуальні завдання, у т.ч. курсове проєктування, самонавчання в системі Human); - практичної підготовки (навчальні та виробничі практики, науково-дослідницька робота); - контрольних заходів (іспит, залік, диференційований залік, вхідні та підсумкові контрольні роботи, захист курсових робіт, звітів тощо)
Оцінювання	Методи оцінювання: заліки, екзамени, тестування, контрольні роботи, захист звітів з практики, захист курсових робіт, презентації, атестація (кваліфікаційний іспит) тощо. Види контролю: поточний, підсумковий. Оцінювання результатів навчання за освітньо-професійною програмою включає поточний і підсумковий контроль знань та підсумкову атестацію. Поточне оцінювання здійснюється на семінарських, практичних заняттях (усне опитування або письмовий експрес-контроль), тестовий контроль, звіти з практики, презентації, есе тощо. Підсумковий контроль – екзамен/залік (оцінювання на підставі результатів поточного контролю). Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та за вітчизняною шкалою оцінювання (4-и бальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється за

	чотирибальною шкалою і шкалою ЄКТС.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності(ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність працювати в команді.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.

	СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань. СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання своєї професійної діяльності
7 - Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (РН)	РН1.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності. РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності. РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді. РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві. РН8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи. РН10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності. РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами

	діловодства та працювати з документами правового характеру. РН13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності. РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності. РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою КМУ від 31.12.2015 №1187 із змінами, внесеними постановою КМУ від 24.03.2021 № 365). До реалізації програми залучаються досвідчені педагогічні працівники. Основними критеріями для прийому на посади педагогічних працівників Коледжу є наявність відповідної кваліфікації, що визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика Коледжу реалізується через: - системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі; - збільшення частки працівників, які мають наукові ступені та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників один раз на п'ять років у формі стажування, курсової перепідготовки, в тому числі за кордоном, атестацію та переатестацію, а також підтримують тісний професійний зв'язок із колегами інших закладів та стейкхолдерами; - проєктування індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників; - упровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання діяльності. Забезпечення освітнього процесу за освітньо-

	професійною програмою «Соціальна робота» здійснюють викладачі циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки. До освітнього процесу залучаються фахівці з практичним досвідом у сфері соціальної роботи. Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими роботами (проєктами) здійснюють педагогічні працівники з вищою освітою відповідної спеціальності, серед викладачів – спеціалісти вищої категорії, кандидати наук, аспіранти, що становить 55,6 %.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний заклад розміщено на другому і третьому поверхах будівлі за адресою м. Миколаїв, вул. Бузника, 5, які з'єднані між собою перехідним коридором. Загальна площа приміщень складає 4263 м², навчальна - 3033,1 м². Відведені приміщення для Коледжу загалом забезпечують належні умови для організації освітнього процесу. Для виконання робочого навчального плану в навчальному процесі використовується 29 аудиторій, бібліотека із читальною залом. Для проведення інформатики обладнано 2 сучасних кабінети інформатики, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Відкритий доступ до Інтернет-мережі, у т.ч. бездротовий доступ. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Наявна уся необхідна соціально-побутова інфраструктура (конференц-зала, бібліотека, читальна зала, електронна бібліотека, медичний кабінет, пункт харчування, актовий зал, спортивна зала, спортивні майданчики), кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам, що дає можливість задовольнити потреби учасників освітнього процесу щодо проживання на 100 %.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою КМУ від 31.12.2015 №1187 із змінами, внесеними постановою КМУ від 24.03.2021 № 365). Інформаційне забезпечення передбачає наявність: - вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в

	електронному вигляді); - офіційного вебсайту Коледжу <u>http://college.mdu.edu.ua</u>, на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація тощо). Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: - затверджених в установленому порядку навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр; - навчальних, робочих програм та силабусів із дисциплін навчального плану, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси Інтернету; - навчально-методичних комплексів з усіх навчальних дисциплін, які включають: конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь, комплексні контрольні роботи, тести та інші навчальні матеріали; - програм з усіх видів практичної підготовки; - методичних вказівок для виконання курсової роботи; - методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти; - електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів до навчальних дисциплін у системі дистанційного навчання на базі платформи Human. У період дистанційного навчання основними платформами є Zoom, Google Meet, Microsoft Teams. Необмежений доступ до мережі Інтернет
--	---

	(Wi-Fi)/
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до: - Постанова КМУ «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 №579 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text - «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» URL: http://mdu.edu.ua/wp-content/uploads/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-509.pdf
Міжнародна академічна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	-

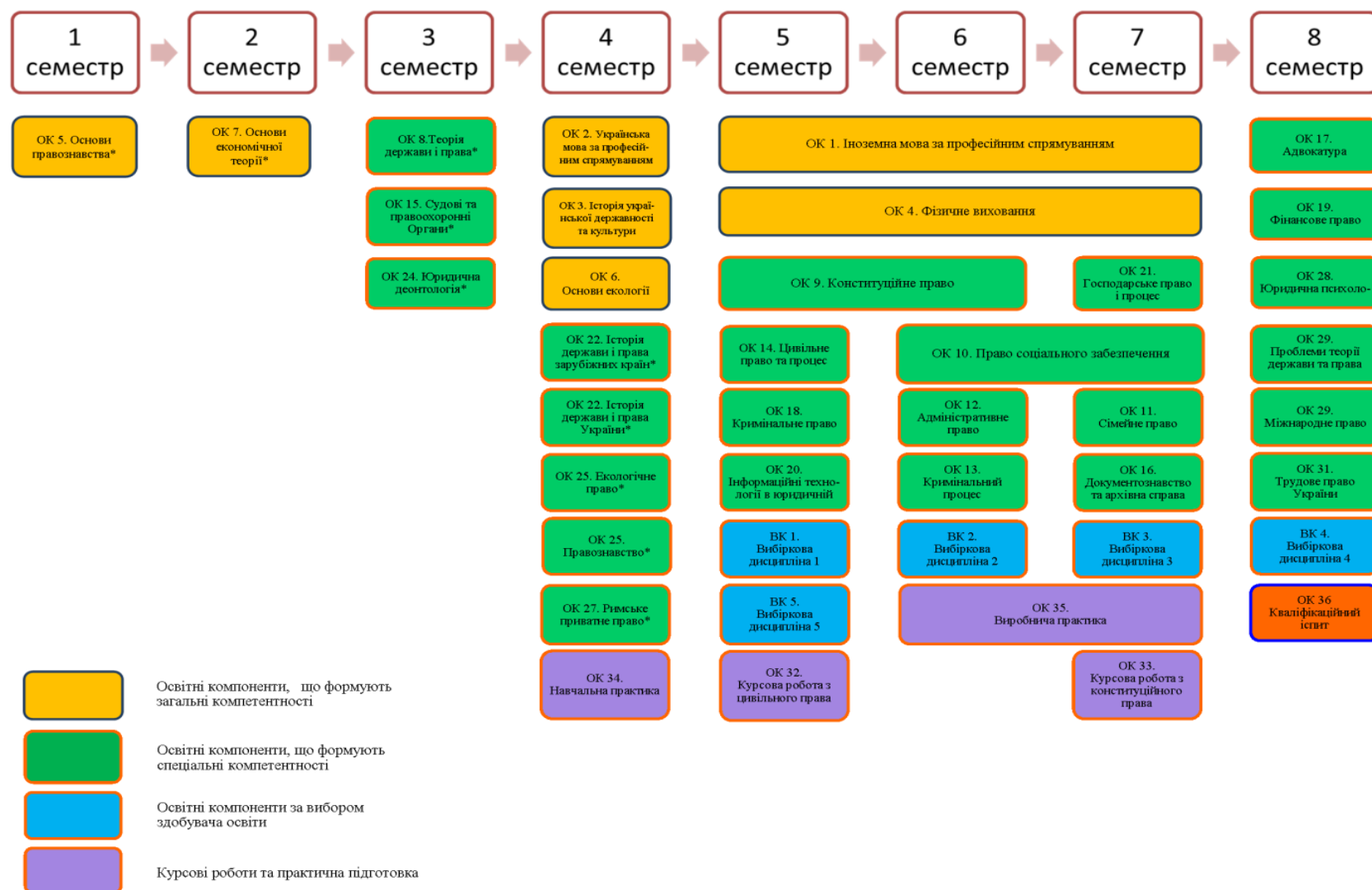
**2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**
2.1 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «Право»
на основі базової середньої освіти

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин
Базові предмети		1733
1	Українська мова (Українська мова за професійним спрямуванням)*	180
2	Українська література	140
3	Іноземна мова*	180
4	Зарубіжна література	70
5	Історія України*	191
6	Всесвітня історія	70
7	Громадянська освіта:	
	* Основи економічної теорії	36
	* Основи правознавства	34
8	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)*	210
9	Природничі науки* (Основи екології)	306
10	Фізична культура	210
11	Захист України	106
Вибірково-обов'язкові предмети		210
12	Технології	120
13	Інформатика	90
Профільні предмети і спеціальні курси		717
14	Правознавство*	146
15	Юридична деонтологія*	60
16	Історія держави і права України*	60
17	Теорія держави і права*	68
18	Римське приватне право*	60
19	Історія держави і права зарубіжних країн*	60
20	Екологічне право України*	60
21	Судові та правоохоронні органи *	68
22	Навчальна практика в державних органах виконавчої влади	135
	Всього	2660

Код	Компоненти освітньої програми фахової передвищої освіти (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
OK1	Іноземна мова за професійним спрямуванням*	6,0	5, 6 - залік 7 - іспит
OK2	Українська мова за професійним спрямуванням*	4,0	4 - іспит
OK3	Історія української державності та культури*	4,0	4 - іспит
OK4	Фізичне виховання	6,0	5, 6, 7 - залік
OK5	Основи правознавства* (Громадянська освіта*)	2,0	1 - залік
OK6	Основи екології*(Природничі науки 28 год.)	2,0	4 - залік
OK7	Основи економічної теорії (*Громадянська освіта)	2,0	2 - залік
Всього		26,0	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK8	Теорія держави і права*	5,0	3 - іспит
OK9	Конституційне право	7,0	6 - іспит, 5 - залік
OK10	Право соціального забезпечення	5,0	7 – іспит, 6 - залік
OK11	Сімейне право	4,0	7 - іспит
OK12	Адміністративне право	5,0	6 - іспит
OK13	Кримінальний процес	3,0	6 - іспит
OK14	Цивільне право та процес	5,0	5 - іспит
OK15	Судові та правоохоронні органи *	4,0	3 - залік
OK16	Документознавство та архівна справа	4,0	7 - залік
OK17	Адвокатура	3,0	8 - іспит
OK18	Кримінальне право	5,0	5 - іспит
OK19	Фінансове право	4,0	8 - іспит
OK20	Інформаційні технології в юридичній діяльності	5,0	5 - іспит
OK21	Господарське право і процес	6,0	7 - залік
OK22	Історія держави і права зарубіжних країн*	5,0	4 - залік
OK23	Історія держави і права України*	5,0	4 - залік
OK24	Юридична деонтологія*	3,0	3 - іспит
OK25	Екологічне право *	4,0	4 - залік
OK26	Правознавство*	6,0	4 - іспит
OK27	Римське приватне право*	4,0	4 - залік
OK28	Юридична психологія	3,0	8 - залік
OK29	Проблеми теорії держави та права	4,0	8 - іспит
OK30	Міжнародне право	5,0	8 - залік
OK31	Трудове право України	4,0	8 - залік

OK32	Курсова робота з цивільного права	1,0	- залік
OK33	Курсова робота з конституційного права	1,0	7 - залік
Всього		110,0	
Практична підготовка			
OK34	Навчальна практика	4,5	4 - залік
OK35	Виробнича практика	6,5	6, 8 - залік
Всього		11,0	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
OK36	Кваліфікаційний іспит	1,0	KI - 8
Всього		1,0	
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
BK1	Вибіркова дисципліна 1	4,0	5 - залік
BK2	Вибіркова дисципліна 2	4,0	6 - залік
BK3	Вибіркова дисципліна 3	4,0	7 - іспит
BK4	Вибіркова дисципліна 4	3,0	8 – залік
BK5	Вибіркова дисципліна 5	5,0	5 - іспит
Всього		20,0	
Екзаменаційна сесія		12,0	
	Всього кредитів ЄКТС	180,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3.ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.ОПИС ТА ІНСТРУМЕНТИ СИТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», затвердженого наказом ректора Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського» від 14 січня 2022р. № 7 розроблена структура організації та управління освітнім процесом, визначені показники якості освітніх послуг, які враховуються при комплексному оцінюванні підготовки фахових молодших бакалаврів і відображають якісні показники організації освітнього процесу.

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Політика ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського» щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є публічною і відкритою для всіх учасників освітнього процесу й базується на принципах гуманізму, забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, демократизму й академічної свободи, дотримання стандарту фахової передвищої освіти й академічної доброчесності, студентоорієнтованого навчання й довіри громади до закладу освіти, побудови цілісної системи управління якістю освіти та врахування впливу внутрішніх і зовнішніх факторів. Процедури забезпечення якості освіти: - удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг та періодичне оновлення освітньо-професійних програм; - якісний відбір контингенту здобувачів фахової передвищої освіти освітнього-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр; - збільшення частки викладачів з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями, спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії в складі циклових комісій ВСП «Фаховий коледж МНУ імені
--	--

	В. О. Сухомлинського»; - удосконалення матеріально-технічної та навчально - методичної баз для реалізації освітнього процесу; - забезпечення необхідних ресурсів для підтримки здобувачів передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про діяльність ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В.О. Сухомлинського»; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського»; • створення ефективної системи запобігання корупції та хабарництву в освітньому процесі ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського»
Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського»; Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як результат зворотного зв'язку із науково-педагогічними, педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці. Показниками сучасності освітньо-професійної програми є: - оновлюваність; - участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітньо-професійну програму; - рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; - відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється у ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського» на підставі власного положення про організацію освітнього процесу. Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти передбачає послідовне використання наперед оприлюднених критеріїв, правил і процедур із забезпеченням релевантності, надійності, прозорості та

	об'єктивності всіх видів контролю, що здійснюються в рамках освітнього процесу: вхідного, перевірки залишкових знань (директорський контроль), поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Для врахування думки здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні опитування здобувачів освіти, збирається й аналізується інформація про кар'єрний шлях випускників коледжу.
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Для ефективного застосування сучасних інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі, успішного провадження аудиторного, дистанційного й змішаного навчання забезпечується безперервний професійний розвиток педагогічних працівників; підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого плану-графіка (обов'язкова щорічна курсова підготовка обсягом не менше 30 год./1 кредит). Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення чергової/позачергової атестації педагогічних працівників.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського» є: - навчальний план; - робочі програми навчальних дисциплін та практик відповідно до діючих ліцензійних умов; - належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін; - сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; - власна веб-сторінка; - інтернет-зв'язок; - бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями; - інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; - наявність баз для проведення всіх видів практики; - кадрове забезпечення викладання навчальних дисциплін.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім	З метою ефективного управління освітньо-професійними програмами та організаційно-виховною діяльністю закладу фахової передвищої освіти організовано гнучке робоче середовище й забезпечено вільний доступ до інформаційних ресурсів

процесом	корпоративної мережі Фахового коледжу, мережі ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського» й глобальних інформаційних мереж, змонтовано бездротову інфраструктуру передачі даних. Роботу інформаційної системи, локальної комп'ютерної мережі, внутрішнього електронного документообігу забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет й через сервіс WiFi.
Публічність інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського» підлягає об'єктивна інформація про діяльність навчального закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра; дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: прийом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання; здатність задовольнити соціальні та освітні потреби суб'єктів освітньої діяльності; залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення й контролю якості освіти.
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає такі процедури та заходи: - ознайомлення здобувачів освіти, педагогічних працівників з документами, що регламентують питання запобігання академічного плагіату; - дотримання принципів академічної доброчесності; - інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної етики та інформаційної культури; - проведення тематичних бесід і заходів з обговоренням питань щодо коректного використання інформації при роботі з першоджерелами та іншими інформаційними ресурсами, об'єктами інтелектуальної власності; - виявлення та притягнення до відповідальності винних у академічному плагіаті.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності) - не визначено

6.Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

7. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]