

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова

від 30.01.2025 р., протокол №1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду

Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

Розглянуто педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж

Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова»

від 17.01.2025 р., протокол №1

Голова педагогічної ради

 Раїса ВДОВИЧЕНКО



Введено в дію наказом ректора
від 05.02.2025 № 45

Ректор  Євген ТРУШЛЯКОВ



Миколаїв - 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Положення про педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні циклових комісій:

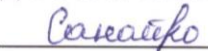
Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

Голова ЦК  Владислав МИРУН


Циклова комісія технічного напрямку підготовки

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

Голова ЦК  Ксенія САНАЙКО

2. Положення про педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Протокол від 16.01.2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА

3. Положення про педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Протокол від 29.01.2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН

УКЛАДАЧІ:

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням.

Зміст

I. Загальні положення	4
II. Завдання та зміст роботи педагогічної ради	4
III. Права та відповідальність педагогічної ради	6
IV. Організація діяльності педагогічної ради	6
V. Прикінцеві положення	7

I. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, створеним для вдосконалення роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Фаховий коледж) та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань діяльності освітнього закладу.

1.1.1. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2. Педагогічна рада створюється наказом директора Фахового коледжу на один рік.

1.3. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач відділення, голови циклових комісій, викладачі, головний бухгалтер, голова профкому, представники органів студентського самоврядування Фахового коледжу.

1.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

1.5. Загальне керівництво з підготовки засідань педагогічної ради здійснює її голова. Для організації цієї роботи залучаються заступники директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники.

1.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

1.7. Рішення педагогічної ради, затверджені наказом директора Фахового коледжу, є обов'язковими для виконання.

II. Завдання та зміст роботи педагогічної ради

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- орієнтація діяльності педагогічного колективу Фахового коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших бакалаврів;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної нової школи, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2.2 Педагогічна рада здійснює такі функції:

2.2.1 Обговорює:

- заходи щодо виконання Фаховим коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок Міністерства освіти і науки України, інших вищих організацій щодо підготовки молодших бакалаврів;

- рекомендовані до ухвалення навчально-методичною радою

компоненти змісту освіти: варіативні частини ОПП за галузями знань та спеціальностями;

- плани освітньої, методичної роботи, розвитку Фахового коледжу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки освітньої та методичної роботи у Фаховому коледжі;
- концепції освітньої діяльності Фахового коледжу щодо підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;
- удосконалення педагогічних технологій;
- стан і підсумки роботи відділення, досвід роботи циклових комісій, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання у Фаховому коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- стан адаптації студентів-першокурсників та інші.

2.2.2 Розглядає:

- звіти кураторів академічних груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в освітньому закладі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- стан організації та результатів профорієнтаційної роботи колективу;
- дотримання вимог охорони праці в освітньому процесі та позааудиторній роботі;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- звіти педагогічних працівників Фахового коледжу щодо виконання плану індивідуальної роботи та плану підготовки до атестації;
- доповіді представників організацій та установ, які взаємодіють із Фаховим коледжем щодо освіти й виховання студентів, зокрема повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму, вимог пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки, безпеки життєдіяльності студентів та інші питання освітньої діяльності Фахового коледжу;
- характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатаестаційний період;
- результати поточного та семестрового контролю, курсового проєктування, державної підсумкової атестації, державних екзаменів, захисту дипломних проєктів.

2.2.3 Ухвалює:

- план роботи Фахового коледжу та його структурних підрозділів на рік;
- звіт про роботу Приймальної комісії;
- звіт про роботу Державних кваліфікаційних комісій;
- звіт про проведення Державної підсумкової атестації;
- характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатаестаційний період;

- рішення про переведення студентів на наступний семестр чи курс навчання;
- рішення про відрахування студентів через порушення дисципліни, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

2.3. Педагогічна рада в разі необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи Фахового коледжу.

2.4. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в освітньому закладі.

III. Права та відповідальність педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення із суперечливих питань, що входять в її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти) відповідно до своєї компетенції. На засідання педагогічної ради Фахового коледжу можуть запрошуватись представники громадських організацій та установ, які взаємодіють із Фаховим коледжем щодо освіти, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні Фахового коледжу тощо. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу;
- вимагати від членів педагогічного колективу єдності підходів і дій, виконання прийнятих рішень;
- вносити пропозиції адміністрації Фахового коледжу щодо поліпшення діяльності закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу.

3.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству про освіту, про захист прав дитини;
- прийняття конкретних рішень із кожного розглянутого питання з указівкою відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

IV. Організація діяльності педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з річним планом роботи, який ухвалюється на засіданні педагогічної ради у серпні поточного навчального року й затверджується директором Фахового коледжу.

4.2. Дату проведення педагогічної ради визначає адміністрація Фахового коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Конкретна календарна дата проведення засідання педагогічної ради з порядком денним зазначається в

місячному плані роботи Фахового коледжу, який доводиться до відома всіх членів педагогічної ради.

4.3. Порядок денний заздалегідь оголошується в плані роботи Фахового коледжу на місяць. Засідання педагогічної ради ретельно готується членами педради, відповідальними за підготовку питань порядку денного: заступником директора, головами циклових комісій, викладачами.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар сповіщає всіх членів. До початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.8. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.9. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Фахового коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

4.10. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.11. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.12. Книга протоколів педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Фахового коледжу.

V. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом ректора НУК імені адмірала Макарова.

5.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

5.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.