


Міністерство освіти і науки України  
Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського  
ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету  
імені В. О. Сухомлинського»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Миколаївського  
національного університету  
імені В. О. Сухомлинського

(протокол №30 від 30.08.2023р.)

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01 вересня 2023 р.

Ректор  Валерій БУДАК  
(Наказ № 251 від «30» серпня 2023 р.)



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### «Право»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 081 Право

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП

«Фаховий коледж Миколаївського  
національного університету  
імені В. О. Сухомлинського»

(протокол № 9 від 29.06.2023р.)



В.о. директора 

Раїса ВДОВИЧЕНКО

Миколаїв – 2023

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Вчена рада Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського  
Протокол від «30» серпня 2023 р. № 30

Голова вченої ради  Валерій БУДАК

2. Навчально-методична рада Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

Протокол від «30» серпня 2023 р. №12

Голова  Наталія МИХАЛЬЧЕНКО

3. Відділ ліцензування та акредитації Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського

Фахівець I кат. відділу  Алла ПОДГОРНА

4. Вчена рада педагогічного факультету Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського

Протокол від «~~30~~» серпня 2023 р. № 1

Декан  Олесь ОЛЕКСІУК

5. Кафедра історії Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського.

Протокол від «30» 08 2023 р. № 1

Завідуюча  Надія РИЖЕВА

6. Педагогічна рада ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського»

Протокол від «29» червня 2023 р. №9

Голова  Раїса ВДОВИЧЕНКО

7. Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського»

Протокол № від «20» червня 2023 р. 10

Голова ЦК  Катерина МІКРЮКОВА

8. Розробники:

Керівник проектної групи

ТЕРЕЩЕНКО Вікторія, кандидат юридичних наук, викладач вищої категорії



Члени проектної групи:

РУКІНОВА Світлана, викладач вищої категорії ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».



ХРЯЩЕВСЬКА Карина, викладач ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»



## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота розроблена відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII, проекту стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності **081 Право** освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (серпень 2023р.), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 № 143) «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» та відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, розроблених Державною службою якості освіти України та державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти від 2022 року.

Освітня програма розроблена на основі Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 01.06.2018 р. № 570.

**Освітня програма** визначає:

- загальний обсяг та структуру навчального навантаження;
- очікувані результати навчання здобувачів, подані в рамках навчальних програм, затверджених наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти» та від 24.11.2017 № 1539 «Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики і астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти»;
- пропонувані зміст окремих предметів, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН;
- форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою.

**Загальний обсяг та структура навчального навантаження.**

Загальний обсяг навчального навантаження для студентів I-II курсів у частині профільної середньої освіти, яке фінансується, складає 2660 годин.

Гранично допустиме тижневе навантаження на студента I-II курсів у частині профільної середньої освіти складає 30 годин. Частина навчальних годин з предмету «Фізична культура» (2 години на тиждень) не враховуються при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження студентів.

Освітня програма та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розробляються відповідно до статті 15 Закону України «Про загальну середню освіту» та Державного стандарту, що передбачає години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів сформовано з урахуванням галузі знань 08 Право та спеціальності 081 Право, з яких здійснюється підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра.

Перелік предметів та кількість годин на їх вивчення наведено в додатку 1. Частина навчальних годин призначена для забезпечення профільного навчання, яке є невід'ємною частиною професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

Результати навчання, які виходять за рамки Державного стандарту, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра.

При складанні навчального плану кількість годин на вивчення базових та профільних предметів може бути збільшена за рахунок додаткових годин.

Деякі предмети можуть викладатися за модульним принципом (наприклад, в освітньому компоненті «Природничі науки» - «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія»). У такому разі розподіл годин між модулями здійснюється відповідно до навчальних програм.

Заняття з курсу «Захист України» можуть проводитись наприкінці навчального року з використанням навчально-методичної бази військових частин, відповідної кафедри Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського, Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, оборонно-спортивних, військово-патріотичних оздоровчих таборів тощо.

Якщо тижневе навантаження на студента при вивченні певного предмета або курсу становить до двох годин на тиждень, припустимим є його вивчення блоком за обмежений період часу з урахуванням необхідності забезпечення рівномірності розкладу занять впродовж семестру.

**Очікувані результати навчання здобувачів освіти.** Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати викладач у рамках освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Педагогічною радою Коледжу ухвалено рішення про утворення та використання інтегрованих курсів залежно від профілю навчання, кадрового потенціалу та матеріальної бази .

#### **Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма фахової передвищої освіти:**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text)
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text)
3. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text)
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text)
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text)
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text)
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text)
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від [13.07.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/13072020) № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» [URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti)
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших

спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

1. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

10. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 3 жовтня 2018 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018#Text>

12. Указ Президента України від 20 квітня 2019 р. «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» URL: <http://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>

13. Проект стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право (серпень 2023р.) <https://mon.gov.ua/storage/app/media/gromadske-obgovorennya/2023/08/28/GO-proyekt.stand.FPO-081.Pravo-bakalavr.28.08.2023.pdf>

**Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право  
галузі знань 08 Право**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	фаховий молодший бакалавр з права
<b>Професійна кваліфікація</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр спеціальність – 081 Право освітньо-професійна програма – Право
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Право
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	180 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки 10 місяців на базі неповної середньої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС № 000198, дійсний до 01.07.2025
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	4 роки
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://college.mdu.edu.ua">http://college.mdu.edu.ua</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навичок, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	

<p><b>Предметна область</b></p>	<p><i>Освітньо-професійна програма</i> фахового молодшого бакалавра Право базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень в галузі права та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Структура програми передбачає комплекс освітніх компонентів для досягнення студентами обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом та основи теоретичної підготовки майбутньої професійної діяльності, здобуття студентами загальноосвітньої підготовки та початку формування основних професійних компетентностей за спеціальністю 081 Право.</p> <p><i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області складають знання про:</i> основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p><b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти 081 Право можуть займати первинні посади:</p> <p>3423 - Інспектор кадрів;  3431 - Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;  3432 - Секретар колегії судової:  - Секретар судового засідання;  - Секретар суду;  - Судовий розпорядник;  3435.1 - Організатор діловодства (державні установи);  3435.3 - Організатор діловодства (система судочинства);  3436.9 - Помічник адвоката;  - Помічник нотаріуса;  - Помічник юриста (інші види юриспруденції);  3450 - Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи;  3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці з</p>

	<p>дизнання; 3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. Диплом фахового молодшого бакалавра дає можливість отримати освіту бакалавра за спеціальністю 081 Право у закладах вищої освіти за скороченим терміном навчання</p>
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Під час освітнього процесу реалізується орієнтація на студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, змішане навчання, лекції, практичні та лабораторні роботи, групові проекти, участь у тренінгах, командна робота, презентація курсових робіт, самостійна робота на основі підручників, конспектів, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, консультації із викладачами (очні та з використанням ІКТ), навчальна та виробнича практика на робочих місцях</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Підсумкове семестрове оцінювання (далі ПСО), що здійснюється на підставі рівня набутих компетентностей шляхом попереднього, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання через усні відповіді, письмові роботи, презентації, тестування під час семінарських, практичних, лабораторних навчальних занять. Усні та письмові екзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи. Атестація здобувачів у сфері фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та за вітчизняною шкалою оцінювання (4-и бальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною шкалою і шкалою ЄКТС.</p>
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>



<p><b>Загальні компетентності(ЗК)</b></p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність</p>
<p><b>7 - Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання (РН)</b></p>	<p>РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.</p> <p>РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.</p> <p>РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу</p>

	<p>термінологію.</p> <p>RH5. Мати навички спілкування іноземною мовою.</p> <p>RH6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.</p> <p>RH7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.</p> <p>RH8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.</p> <p>RH9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>RH10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.</p> <p>RH11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.</p> <p>RH12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.</p> <p>RH13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.</p> <p>RH14. Складати документи правового характеру.</p> <p>RH15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.</p> <p>RH16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.</p> <p>RH17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.</p> <p>RH18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими роботами (проектами) здійснюють педагогічні працівники з вищою освітою відповідної спеціальності, Серед викладачів – спеціалісти вищої категорії, кандидати наук, аспіранти, що становить 55,6 %. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Навчальний заклад розміщено на другому і третьому поверхах будівлі за адресою м. Миколаїв, вул. Бузника,5, які з'єднані між собою перехідним коридором. Загальна площа приміщень складає 4263 м<sup>2</sup>, навчальна - 3033,1м<sup>2</sup>. Відведені приміщення для Коледжу загалом забезпечують належні умови для організації освітнього процесу. Для виконання робочого навчального плану в навчальному процесі використовується 29 аудиторій, бібліотека із читальною залом. Для проведення інформатики обладнано 2 сучасних кабінети інформатики, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Відкритий доступ до Інтернет-мережі, у т.ч. бездротовий доступ. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; забезпеченість гуртожитком.</p>

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне забезпечення друкowanими та електронними посібниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти. Вільний доступ до ресурсів комп'ютерних мереж. у т.ч. у системі дистанційного навчання <a href="http://library.mdu.edu.ua/">http://library.mdu.edu.ua/</a></p> <p>Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, створено комплекси навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни, що передбачені навчальним планом спеціальності</p> <p>Студенти користуються бібліотечним фондом. Бібліотека отримує фахові періодичні видання, оснащена 4 комп'ютерами з виходом в Інтернет, принтером, сканером, створено власні електронні інформаційно-бібліографічні бази даних. Для студентів завантажено електронні підручники та навчальні посібники.</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до:</p> <p>-Постанова КМУ «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 №579 URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text</a></p> <p>-«Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» URL: <a href="http://mdu.edu.ua/wp-content/uploads/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-509.pdf">http://mdu.edu.ua/wp-content/uploads/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-509.pdf</a></p>
<b>Міжнародна академічна мобільність</b>	<p>-</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)</b>	<p>-</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «Право»

*на основі базової середньої освіти*

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин	
<b>Базові предмети</b>		<b>1806</b>	
1	Українська мова (Українська мова за професійним спрямуванням)*	177	
2	Українська література	140	
3	Іноземна мова*	177	
4	Зарубіжна література	70	
5	Історія України*	191	
6	Всесвітня історія	70	
7	Громадянська освіта:		
	* Основи економічної теорії	36	
	* Основи правознавства	34	
8	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)*	288	
9	Природничі науки* (Основи екології)	308	
10	Фізична культура	210	
11	Захист України / Медико-санітарна підготовка	105	
<b>Вибірково-обов'язкові предмети</b>		<b>210</b>	
12	Технології	120	
13	Інформатика	90	
<b>Профільні предмети і спеціальні курси</b>		<b>644</b>	
14	Правознавство*	148	
15	Юридична деонтологія*	51	
16	Історія держави і права України*	60	
17	Теорія держави і права*	51	
18	Римське приватне право*	40	
19	Історія держави і права зарубіжних країн*	60	
20	Екологічне право України*	40	
21	Судові та правоохоронні органи України*	51	
22	Навчальна практика в державних органах виконавчої влади	135	
	Групові консультації до ДПА	8	
<b>Всього</b>		<b>2660</b>	
Код	Компоненти освітньої програми фахової передвищої освіти (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
OK1	Іноземна мова за професійним спрямуванням*	7,5	5, 6 – залік 7 - іспит
OK2	Українська мова за професійним спрямуванням*	4,0	4 - іспит

OK3	Історія української державності та культури*	4,0	4 - іспит
OK4	Фізичне виховання	6,5	5, 6, 7 - залік
OK5	Основи правознавства* (Громадянська освіта*)	1,5	1 – залік
OK6	Історія держави і права зарубіжних країн*	4,5	4 – залік
OK7	Історія держави і права України*	4,0	4 – залік
OK8	Елементи вищої математики*	4,0	4 – залік
OK9	Юридична деонтологія*	4,0	3 – іспит
OK10	Екологічне право України*	4,0	4 – залік
OK11	Правознавство*	12,0	5 – залік
OK12	Римське приватне право*	3,0	4 - залік
OK13	Культурологія	2,0	6 - залік
OK14	Основи екології*(Природничі науки 28 год.)	2,0	4 - залік
OK15	Основи економічної теорії (*Громадянська освіта)	1,5	2 - залік
<b>Всього</b>		<b>64,5</b>	
<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
OK16	Теорія держави і права*	5,0	3 - іспит
OK17	Конституційне право України	8,0	6 – іспит, 7 – залік 7 – курсова робота
OK18	Право соціального забезпечення	5,0	7 - іспит
OK19	Сімейне право	5,0	5 - іспит
OK20	Адміністративне право України	4,0	8 - іспит
OK21	Кримінальний процес України	5,0	5 - іспит
OK22	Цивільне право та процес України	5,0	6 - іспит
OK23	Судові та правоохоронні органи України*	4,0	3 - залік
OK24	Документознавство та архівна справа	3,0	6 - іспит
OK25	Адвокатура України	3,0	8 - залік
OK26	Кримінальне право України	3,0	7 - залік
OK27	Фінансове право	3,0	8- іспит
OK28	Інформаційні технології в юридичній діяльності	5,0	5 - іспит
OK29	Основи бізнес-планування	3,0	7 - залік
OK30	Юридична психологія	3,0	8 - залік
OK31	Реєстрація актів цивільного стану	3,0	8 - залік
OK32	Судова реформа в Україні	3,0	8 - залік
OK33	Трудове право України	3,0	8 - залік
<b>Всього</b>		<b>73,0</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
OK34	Навчальна практика	4,5	4 - залік
OK35	Виробнича практика	6,0	6,7 - залік
<b>Всього</b>		<b>10,5</b>	

<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			
ОК36	Кваліфікаційний іспит	1,0	ККІ - 8
<b>Всього</b>		<b>1,0</b>	
<b>Освітні компоненти за вибором здобувача освіти</b>			
ВК1	Основи наукових досліджень	3,0	5 - залік
	Основи ораторського мистецтва		
ВК2	Основи філософських знань	3,0	6 - залік
	Соціологія		
ВК3	Господарське право та господарське судочинство	6,0	7 - іспит
	Право інтелектуальної власності		
ВК4	Земельне право	6,0	8 - іспит
	Нотаріальне право		
<b>Всього</b>		<b>18,0</b>	
<b>Екзаменаційна сесія</b>		<b>12,0</b>	
<b>Всього кредитів ЄКТС</b>		<b>180,0</b>	



- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників закладу освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на інформаційних стендах, на офіційному веб-сайті закладу освіти та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу освіти та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

**4.2. Реалізація Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється шляхом:**

- запровадження, забезпечення ефективного функціонування та безперервного вдосконалення системи якості, яка охоплює всі процеси, працівників та студентів Коледжу і відповідає його стратегічній меті;
- залучення всіх працівників і студентів до культури якості та стимулювання їх творчої участі в її забезпеченні;
- безперервного та творчого вдосконалення змісту освітніх послуг з урахуванням розвитку освіти, науки, практики та змін на ринку праці;
- збалансованості теоретичної та практичної підготовки фахівців;
- постійного оновлення та модернізації матеріально-технічної бази Коледжу;
- вивчення та запровадження в освітній процес кращих досягнень вітчизняних, зарубіжних педагогічних та виконавських шкіл;
- створення в Коледжі довірчої обстановки та творчої співпраці;
- забезпечення ефективної реалізації принципів соціального менеджменту для працівників та студентів;
- безперервного самоконтролю та самоаналізу на всіх рівнях.

**4.3. Внутрішній контроль якості організації освітнього процесу в Коледжі здійснюється на рівні адміністрації, циклових комісій.**

**Контроль на рівні адміністрації передбачає перевірку:**

- методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу;
- готовності циклових комісій до навчального року;
- дотримання графіку освітнього процесу, розкладу занять і контрольних заходів;
- проведення атестації випускників;
- дотримання вимог щодо ведення та збереження документації у структурних підрозділах Коледжу;
- якості роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін;
- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів.

**Контроль на рівні циклових комісій через:**

- контроль виконання навчальних планів та робочих навчальних програм;
- контроль відповідності змісту навчальних занять робочим навчальним програмам навчальних дисциплін;
- контроль наявності та якості навчальних та робочих навчальних програм та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- контроль виконання розкладу навчальних занять;
- контроль проведення контрольних заходів перевірки знань студентів і вибору форм поточного контролю;
- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;



- контроль виконання кваліфікаційних робіт;
- контроль за навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

**Контроль якості викладання в Коледжі здійснюється у формі відкритих занять, взаємовідвідувань, контрольних відвідувань, анкетування та самооцінювання.**

- **Контроль якості результатів навчання** є основою внутрішньої системи контролю, яка дає змогу виявити відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами через зворотний зв'язок, а також визначає відповідність рівня набутих знань і вмінь студентами, сформованих компетентностей вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти.
- Контроль якості результатів навчання здійснюється на рівнях адміністрації, ЦК, викладачів.

**Контроль якості результатів навчання на рівні адміністрації** охоплює контроль успішності студентів та контроль залишкових знань (директорські контрольні роботи, повторні академічні роботи тощо).

- вчасного і правильного документального оформлення результатів навчання;
- **Контроль якості результатів навчання на рівні циклової комісії** включає контроль:
  - якості вивчення дисциплін (через проведення поточного та підсумкового контролю);
  - набуття практичних навичок і вмінь.

**На рівні викладача** здійснюється поточний, підсумковий та семестровий контроль результатів навчання студентів.

#### **Критерії моніторингу:**

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (довіра, повага до особистості).

#### **Очікувані результати:**

- отримання результатів стану освітнього процесу в Коледжі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських тактичних та стратегічних рішень.

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах:

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях педагогічної, методичної ради, циклових комісій (кафедр), нарадах при директорі.

**4.4.Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти** є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та підсумкова атестація.

#### **5. Вимоги професійних стандартів (за наявності) - не визначено**

### 6. Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
OK1					+													
OK2	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK3	+	+	+			+	+		+	+		+		+		+		+
OK4		+		+		+												
OK5	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK6		+	+			+	+	+		+		+		+		+	+	
OK7	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK8		+	+	+		+	+	+	+		+		+		+		+	
OK9									+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK10								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK11								+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK12								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK13								+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK14								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK15								+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK16								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK17								+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK18								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK19								+	+	+	+	+	+	+	+		+	+



**7.Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми**

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН15	РН16	РН17	РН18
ОК.01					+													
ОК.02	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		+	+
ОК.03	+	+		+			+	+	+	+		+				+	+	+
ОК.04	+																	
ОК.05		+		+		+		+	+		+		+		+	+	+	+
ОК.06	+		+				+		+		+		+		+	+		
ОК.07	+		+	+		+			+		+		+		+		+	+
ОК.08		+	+				+	+		+		+		+		+	+	+
ОК.09	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+
ОК.10		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК.11	+		+				+			+	+		+		+	+		
ОК.12	+	+				+			+	+			+	+	+			+
ОК.13			+	+		+	+		+		+	+	+		+	+		
ОК.14	+			+		+	+	+		+				+			+	
ОК.15	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК.16	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+		+	+	+	+
ОК.17	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+		+	+	+	+
ОК.18	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+

