

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО»**

**ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНОГО ТА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

навчально-методичною радою

ВСП «Фаховий коледж

МНУ імені В.О. Сухомлинського»

від «21» жовтня 2022 року протокол № 2

Голова навчально-методичної ради

Олена САХАРОВА

«21» жовтня 2022 р.



БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт

освітньо-професійний ступінь	<u>фаховий молодший бакалавр</u>
галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
спеціальність	<u>072 Фінанси, банківська справа та страхування</u>
відділення	<u>денне</u>

Методичні рекомендації схвалено на засіданні циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки від «30» серпня 2022 року протокол № 8

Голова циклової комісії  К.О. Мікрюкова
(підпис) (ПІБ)

Методичні рекомендації погоджено навчально-методичною радою коледжу від «21» жовтня 2022 року протокол № 2

Голова навчально-методичної ради  О.М. Сахарова
(підпис) (ПІБ)

ВСТУП

На сучасному етапі розвитку економіки розгляд банківських операцій проводиться в двох основних площинах. По-перше — це зовнішнє оточення банку, яке становлять теперішні та потенційні клієнти банку, політика конкурентів — інших банків та небанківських установ, а також закони та нормативні обмеження, що накладаються на банківську діяльність національним банком. Сучасна банківська справа є однією з найбільш регульованих галузей бізнесу в цілому.

По-друге — на рівні банку, що розглядається як окрема установа. Аналіз тут зосереджується на якості проведення банківських операцій, розвитку банківських технологій, управління персоналом.

Формування й успішне функціонування банківської системи України, входження вітчизняних фінансово-кредитних інститутів у міжнародний бізнес значною мірою залежить від кваліфікації та знань банківських працівників.

У курсі «Банківські операції» для отримання студентами глибоких знань і дослідницьких навичок у навчальному процесі використовуються різні форми аудиторної та позааудиторної самостійної роботи. Важливе місце серед них займає написання та захист курсової роботи. Такі методи навчання повинні активізувати пізнавальну діяльність студентів, прищеплювати їм практичні навички, викликати необхідність безперервно поповнювати і розвивати знання.

Виконання курсової роботи дозволяє кожному студентові поглибити і закріпити знання з банківських операцій, самостійно провести наукове дослідження з обраної теми, навчитися чітко і логічно викладати теоретичні питання, обґрунтовувати свої думки та робити висновки з вивченої теми. Під час захисту роботи студенти отримують досвід виступу перед аудиторією та навички проведення дискусії.

1. Мета, завдання навчальної дисципліни та очікування результати

Курсова робота за своєю сутністю є завершеним самостійним дослідженням студента за однією із важливих фінансових проблем. На підставі курсової роботи циклова комісія визначає рівень підготовки студента, ступінь оволодіння ним теоретичними знаннями та вміннями використовувати набуті в процесі навчання знання для виконання конкретного фінансового аналізу, прийняття раціональних фінансово-управлінських рішень.

Метою курсової роботи з дисципліни «Банківські операції» є розширення і поглиблення знань студентів з даної дисципліни, набуття навичок самостійної творчої роботи, опанування вміннями аргументувати власну точку зору, проводити розрахунки, узагальнювати, систематизувати й аналізувати фінансові та економічні показники тощо. Курсова робота свідчить про рівень того як студент застосовує знання, набуті на лекційних і практичних заняттях з предмету «Банківські операції».

Написання курсової роботи передбачає самостійне закріплення та розширення теоретичних та практичних знань, які студенти одержують в процесі вивчення курсу, а також дозволяє показати вміння студента аналізувати інформаційні джерела (монографії, підручники, публікації періодичної преси), статистичні і практичні матеріали тощо..

Основними завданнями курсової роботи є:

- систематизація, закріплення, розширення та використання здобутих на лекційних та практичних заняттях знань з дисципліни «Банківські операції»;
- розвиток навиків самостійної роботи з літературними джерелами, нормативними та методичними документами тощо;
- оволодіння методами аналізу з використанням таблиць, графіків, діаграм, схем тощо;
- логічно та послідовно формулювати правильні узагальнення, висновки та пропозиції.

Основні принципи виконання курсової роботи:

- ініціативність та добровільність у виборі студентом конкретної теми курсової роботи;
- обов'язковість виконання курсової роботи;
- самостійність у виконанні курсової роботи;
- індивідуальність консультування науковим керівником кожного студента по темі і змісту його курсової роботи;
- особиста відповідальність кожного студента за своєчасне і якісне виконання курсової роботи та додержання встановленого даними методичними вказівками регламенту її написання.

Компетенції, якими мають володіти студенти-практиканти під час проходження виробничої практики:

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.

СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування

Програмні результати навчання:

РН 02. Володіти державною мовою для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.

РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

PH 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

PH 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

PH 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.

PH 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

2. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота є свідченням вміння студентів самостійно збирати, опрацьовувати інформацію стосовно обраної теми, об'єктивно оцінювати результати діяльності банківської системи, приймати самостійні рішення з практичних питань в умовах формування ринкового середовища.

Виконання курсової роботи з банківської системи сприяє розвитку у студентів необхідних навичок пошукової та аналітичної роботи, закріпленню знань, які вони одержують під час аудиторних занять.

Курсова робота є самостійним дослідження студента, яке виконується на фактичних матеріалах діяльності банківських установ, носить творчий характер.

Виконання курсової роботи є важливим етапом підготовки студента з дисципліни «Банківські операції», а також вирішальним підсумком його підготовки з даної дисципліни. Рівень її захисту враховується як один з критеріїв для оцінки якості реалізації відповідної освітньо-професійної програми.

За всі відомості, викладені в курсовій роботі, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час її написання, достовірність висновків та положень, що в ній захищаються, несе відповідальність студент – автор курсової роботи.

В курсовій роботі студент повинен проявити як глибокі теоретичні знання з даної дисципліни, так і вміння творчо мислити.

Після визначення і узгодження з керівником теми курсової роботи наступним етапом діяльності студента є підбір і опрацювання літературних джерел, в яких розкривається проблематика та особливості обраної теми.

Література підбирається студентом самостійно, при необхідності він отримує консультацію у керівника курсової роботи.

Важливі принципи положення, що мають актуальний характер, містяться у законах, прийнятих Верховною Радою України; Указах Президента, постановах Кабінету Міністрів України, Національного Банку України.

Студент, користуючись каталогами у бібліотеці, складає список літературних джерел з теми курсової роботи. Такий список повинен містити підручники, навчальні посібники, монографії, статті, нормативні і статистичні довідники.

Для студента дуже важливо ознайомитися з діючими інструкціями, положеннями, методичними рекомендаціями, нормативними, довідковими та іншими відомчими матеріалами, що мають відношення до вибраної теми.

Головні положення роботи повинні підтверджуватися статистичними даними.

Студенти можуть використати статистичний матеріал з літературних джерел або з офіційних статистичних даних, оприлюднених у фахових виданнях; проаналізувати позитивний або негативний досвід вирішення проблемних питань у нашій країні та за кордоном.

Для глибокої і повної характеристики питань, що вивчаються, проводять необхідні розрахунки, які показують та систематизують у таблицях курсової роботи. В окремих випадках для підтвердження розрахункових показників та підтвердження певних тенденцій використовують графіки та діаграми.

Результати розробки матеріалу, викладені в таблицях і рисунках, підлягають економічному вивченню. Результати вивчення досліджуваних матеріалів повинні супроводжуватися обґрунтованими поясненнями та об'єктивними висновками.

Об'єкт дослідження студент обирає самостійно. Ним може бути будь-яка банківська установа. При цьому оптимальним варіантом є вибір банківської установи, на базі якої студент проходить виробничу практику.

3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

При оформленні курсової роботи студент повинен керуватися нижче поданими рекомендаціями.

Загальні вимоги

Курсову роботу виконують за допомогою комп'ютерного набору на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкових інтервали, 14 кеглем шрифтом Times New Roman, поля таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 15 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм. Рядків на сторінці – 28-30.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи. Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел. Але всі сторінки зазначених елементів курсової роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерація сторінок, розділів та підрозділів

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака № .

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, змісті та першій сторінці вступу номер не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «3.2.» (другий підрозділ третього розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках дипломної роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4,

враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад, Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу (за винятком таблиць, поданих у додатках) курсової роботи. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад, «Продовження табл. 1.2».

Формули в курсовій роботі нумерують аналогічно рисункам та таблицям. Номери формул друкують біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Ілюстрації

Ілюструють курсові роботи, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, який допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту і запобігти невиправданним пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст - ілюстрації.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Підпис під ілюстрацією звичайно має такі основні елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис.»;
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного.

Основними видами ілюстративного матеріалу в курсових роботах є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік. Приклад оформлення рисунків наведено у додатку

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовок кожної графі в головці таблиці має бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф,

одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними.

Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба. Таблиця друкується 14 шрифтом 1,5 інтервалом, але, при необхідності, якщо це покращить вигляд роботи може друкуватись 12 шрифтом з одинарним інтервалом.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку - бокових.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк. Приклад оформлення таблиць наведено у додатку

Формули

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Формули розміщують на окремих рядках. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні роботи слід давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в курсовій роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена курсова робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Посилання на ілюстрації курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули курсової роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див.табл.1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без переключень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без переключення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Джерела можна розмішувати в алфавітному порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць (ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17с).

Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті курсової роботи. Кожен додаток повинний починатися з нової сторінки і мати заголовок, надрукований угорі сторінки по центру малими літерами з першої великої. Над заголовком повинне бути слово «Додаток» і велика літера, що позначає його. Позначати додатки необхідно літерами українського алфавіту, за винятком, Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

При виконанні курсової роботи студент повинен дотримуватися умови послідовного і логічного викладення матеріалу. Дані методичні вказівки допоможуть студентам скласти план курсової роботи. Для допомоги студентам у виконанні курсової роботи рекомендуємо зміст її теми викладати у чіткій послідовності.

За своєю будовою курсова робота, незалежно від теми, складається з таких структурних елементів:

- Рецензія - 1 с.;
- Титульна сторінка - 1 с.;
- Завдання на курсову роботу - 1 с.;
- Зміст - 1 с.;
- Вступ – 2 с.;
- Розділ I – 3-5 с.;
- Розділ II - 15 с.
- Розділ III – 8-10 с.;
- Висновки - 1-2 с.;
- Список використаних джерел;
- Додатки.

Загальний обсяг курсової роботи становить 30-35 сторінок комп'ютерного набору без врахування списку використаних джерел і додатків.

5.ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ:

Т Е М А 1. Створення та організація діяльності комерційного банку.

Вступ.

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти створення та організація діяльності комерційного банку.

Розділ 2. Створення та організація діяльності комерційного банку.

2.1. Банківська система України.

2.2. Класифікація комерційних банків та характеристика банківських операцій.

2.3. Порядок створення та реєстрації комерційного банку.

2.4. Ліцензування банківської діяльності

Розділ 3. Шляхи вдосконалення порядку створення та діяльності комерційних банків.

Висновки.

Список використаних літературних джерел.

Додатки.

Т Е М А 2. Формування капіталу комерційних банків.

Вступ.

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти формування капіталу комерційних банків.

Розділ 2. Формування капіталу комерційних банків.

2.1. Сутність, структура та функції банківських ресурсів.

2.2. Формування та використання власних коштів комерційного банку.

2.3. Операції по залученню банками коштів.

2.4. Управління ресурсами комерційного банку.

Розділ 3. Шляхи удосконалення структури та управління ресурсами комерційного банку.

Висновки.

Список використаних джерел

Додаток.

Т Е М А 3. Загальна характеристика банківських операцій і послуг.

Вступ.

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти банківського продукту.

Розділ 2. Загальна характеристика банківських операцій і послуг.

2.1. Поняття банківського продукту та ознаки його класифікації.

2.2. Правове регулювання банківських операцій в Україні.

2.3. Взаємозв'язок операцій та результатів банківської діяльності

2.4. Загальна характеристика не традиційних банківських послуг.

Розділ 3. Шляхи удосконалення банківських операцій і послуг.

Висновки.

Список використаних літературних джерел.

Додатки.

Т Е М А 4. Основи обліку і відображення у фінансовій звітності банківських операцій.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації обліку та фінансової звітності комерційних банків.

Розділ 2. Основи обліку і відображення у фінансовій звітності банківських операцій.

2.1. Необхідність розкриття інформації у фінансових звітах..

2.2. Схеми побудови балансу комерційного банку.

2.3. Особливості побудови плану рахунків бухгалтерського обліку у банках.

Розділ 3. Шляхи удосконалення обліку і відображення у фінансовій звітності банківських операцій.

Висновки

Список використаних джерел.

Додатки.

ТЕМА 5. Пасивні операції банків, їхній склад та структура.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти пасивних операцій комерційних банків.

Розділ 2. Пасивні операції банків, їхній склад та структура.

2.1. Економічний зміст та форми пасивних операцій.

2.2. Депозитна політика банку.

2.3. Не депозитне залучення коштів комерційними банками України.

Розділ 3. Проблеми та перспективи розвитку ринку депозитів.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

ТЕМА 6. Порядок відкриття у банках рахунків юридичним та фізичним особам.

Вступ.

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації безготівкових розрахунків та використання рахунків у комерційних банках.

Розділ 2. Порядок відкриття у банках рахунків юридичним та фізичним особам.

2.1. Загальні основи організації безготівкових розрахунків.

2.2. Види рахунків, які підприємства можуть відкривати в банку їх характеристика.

2.3. Порядок відкриття у банках та ведення рахунків юридичним та фізичним особам.

Розділ 3. Шляхи удосконалення відкриття та ведення рахунків юридичним та фізичним особам.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

ТЕМА 7. Послуги комерційних банків щодо організації готівкового грошового обігу.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації готівкового грошового обігу та провідної ролі комерційних банків.

Розділ 2. Послуги комерційних банків щодо організації готівкового грошового

обігу.

2.1. Роль банків в організації готівкового обігу.

2.2. Сутність касових операцій комерційних банків.

2.3. Загальні вимоги до оформлення касових документів.

2.4. Порядок приймання та видачі банком готівки.

2.5. Організація зберігання готівки в касах банку.

Розділ 3. Шляхи удосконалення організації готівкового грошового обігу в касах банку.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 8. Операції комерційного банку з обслуговування платіжного обороту.

Вступ.

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації безготівкових розрахунків в Україні та ролі комерційних банків.

Розділ 2. Операції комерційного банку з обслуговування платіжного обороту.

2.1. Сутність та принципи безготівкових розрахунків в Україні.

2.2. Загальні правила документообігу при безготівкових формах розрахунків.

2.3. Розрахунки платіжними дорученнями та платіжними вимогами-дорученнями.

Розділ 3. Розрахунки за допомогою систем дистанційного обслуговування один із шляхів удосконалення розрахунків.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 9. Здійснення касових операцій через банкомати із застосуванням платіжних карток.

Вступ.

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти здійснення касових операцій через банкомати із застосуванням платіжних карток.

Розділ 2. Здійснення касових операцій через банкомати із застосуванням платіжних карток.

2.1. Характеристика платіжного обороту.

2.2. Порядок здійснення касових операцій через банкомати.

2.3. Правила та умови здійснення касових операцій із застосуванням платіжних карток.

Розділ 3. Застосування платіжних карток один із шляхів удосконалення касового обслуговування клієнтів банку.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 10. Електронні платежі і розрахунки.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти електронних платежів та розрахунків.

Розділ 2. Електронні платежі і розрахунки.

2.1. Характеристика платіжного обороту..

2.2. Організація банківських платежів і розрахунків із використанням платіжних карток.

2.3. Правила та умови користування дебетовою картою.

2.4. Правила та умови користування кредитною картою.

Розділ 3. Використання інтернет-технологій один із шляхів удосконалення розрахункового обслуговування клієнтів банку.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 11. Економічний зміст активних операцій банку та їх класифікація.

Вступ.

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти активних операцій комерційних банків.

Розділ 2. Економічний зміст активних операцій банку та їх класифікація.

2.1. Економічний зміст активних операцій банку.

2.2. Класифікація активних операцій комерційного банку.

2.3. Інвестиційні операції комерційного банку.

2.4. Операції комерційних банків на фондовому ринку.

Розділ 3. Раціональне розміщення ресурсів комерційного банку один з шляхів забезпечення фінансової стійкості банку.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 12. Організація банківського кредитування.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації банківського кредитування.

Розділ 2. Організація банківського кредитування.

2.1. Суть та функції кредиту.

2.2. Плата за кредит.

2.3. Класифікація банківських кредитів.

2.4. Кредитний потенціал комерційного банку.

2.5. Етапи процесу кредитування.

Розділ 3. Шляхи удосконалення організацій банківського кредитування.

Висновки.

Список використаних джерел.

Т Е М А 13. Операції комерційного банку по видачі та погашенню окремих видів кредиту.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації банківського кредитування.

Розділ 2. Операції комерційного банку по видачі та погашенню окремих видів кредиту.

2.1. Операції комерційного банку пов'язані з видачею та погашенням споживчого кредиту.

2.3. Операції комерційного банку пов'язані з видачею та погашенням іпотечного кредиту

2.4. Лізинговий кредит.

Розділ 3. Сучасні кредитні продукти комерційних банків та шляхи удосконалення організації банківського кредитування .

Висновки.

Список використаних джерел.

Т Е М А 14. Оцінка кредитоспроможності юридичних та фізичних осіб.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації банківського кредитування.

Розділ 2. Оцінка кредитоспроможності юридичних та фізичних осіб.

2.1. Оцінка кредитоспроможності юридичних осіб.

2.2. Оцінка кредитоспроможності фізичних осіб.

2.3. Формування та використання комерційними банками резерву для відшкодування можливих втрат за кредитами кредиту.

Розділ 3. Шляхи підвищення надійності та стабільності банківського кредитування та захисту кредиторів та вкладників.

Висновки.

Список використаних джерел.

Т Е М А 15. Формування кредитної справи та супровід кредиту.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації банківського кредитування.

Розділ 2. Формування кредитної справи та супровід кредиту.

2.1. Склад та послідовність формування кредитної справи позичальника – юридичної особи.

2.2. Склад та послідовність формування кредитної справи позичальника – фізичної особи.

2.3. Супровід кредиту.

Розділ 3. Порівняльний аналіз кредитної справи юридичної та фізичної особи та шляхи підвищення надійності та стабільності банківського кредитування та захисту кредиторів та вкладників.

Висновки.

Список використаних джерел.

Т Е М А 16. Операції банків з іноземною валютою.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації банківських операцій з іноземною валютою.

Розділ 2. Операції банків з іноземною валютою.

2.1. Валютний ринок, його учасники, функції та види .

2.2. Валютні курси.

2.3. Валютні операції банків (СПО, СВОП, форвардні) .

Розділ 3. Сучасні операції банків з іноземною валютою та шляхи їх удосконалення.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 17. Порядок відкриття та ведення валютних рахунків клієнтів.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації безготівкових розрахунків в іноземній валюті.

Розділ 2. Порядок відкриття у банках рахунків в іноземній валюті юридичним та фізичним особам.

2.1. Загальні основи організації безготівкових розрахунків.

2.2. Види рахунків, які підприємства можуть відкривати в банку їх характеристика.

2.3. Порядок відкриття у банках та ведення рахунків юридичним та фізичним особам.

Розділ 3. Шляхи удосконалення відкриття та ведення рахунків юридичним та фізичним особам.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 18. Операції банків з вексями.

1. Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації операцій банків з вексями.

Розділ 2. Операції банків з вексями.

2.1. Векселі – одна з форм організації безготівкових розрахунків.

2.2. Авальювання та акцептування векселів.

2.3. Інкасування та доміциляція векселів.

2.4. Урахування та переврахування векселів.

2.5. Інші операції банків з вексями

Розділ 3. Сучасний стан та перспективи розвитку вексельної форми розрахунків.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 19. Операції банків з цінними паперами.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації операцій банків з цінними паперами.

Розділ 2. Операції банків з цінними паперами.

2.1. Види банківських операцій з цінними паперами.

2.2. Регулювання операцій банку на ринку цінних паперів.

2.3. Кредитування за участю цінних паперів.

2.4. Облігації українських банків.

Розділ 3. Аналіз банківських операцій з цінними паперами.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 20. Послуги комерційних банків.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації надання послуг комерційними банками України.

Розділ 2. Послуги комерційних банків.

2.1. Банківські гарантії та поручительства.

2.2. Трастові послуги комерційних банків.

2.3. Факторинг та форфейтинг.

2.4. Посередницькі, консультативні та інформаційні послуги.

Розділ 3. Сучасний стан та перспективи розвитку послуг комерційних банків.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 21. Особливості банківського менеджменту.

Вступ.

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти банківського менеджменту.

Розділ 2. Особливості банківського менеджменту.

2.1. Особливості банківського маркетингу.

2.2. Фінансовий менеджмент.

2.3. Фінансовий інжиніринг.

3.4. Менеджмент персоналу.

Розділ 3. Сучасний стан та перспективи розвитку банківського менеджменту.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 22. Доходи та витрати комерційних банків.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти визнання доходів, витрат та визначення прибутку комерційних банків.

Розділ 2. Доходи та витрати комерційних банків.

2.1. Класифікація доходів комерційних банків.

2.2. Класифікація витрат комерційних банків.

2.3. Правила визнання доходів та витрат комерційних банків.

2.4. Визначення фінансового результату діяльності комерційного банку.

Розділ 3. Сучасний стан та основні напрямки підвищення прибутковості комерційних банків.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 23. Фінансовий аналіз та фінансова звітність банку.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти організації фінансової звітності комерційних банків.

Розділ 2. Фінансовий аналіз та фінансова звітність банку.

2.1. Фінансова звітність комерційного банку.

2.2. Основні напрямки та джерела інформації для фінансового аналізу комерційного банку.

2.3. Фінансовий аналіз балансу комерційного банку.

2.4. Фінансовий аналіз прибутковості активів комерційного банку.

Розділ 3. Сучасний стан та основні напрямки підвищення прибутковості комерційних банків.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Т Е М А 24. Забезпечення фінансової стійкості банку.

Вступ

Розділ 1. Теоретично-методологічні та законодавчо-нормативні аспекти забезпечення фінансової стійкості банку.

Розділ 2. Забезпечення фінансової стійкості банку.

2.1. Основні напрямки забезпечення фінансової стійкості комерційного банку.

2.2. Основні напрямки та джерела інформації для фінансового аналізу комерційного банку.

2.3. Фінансовий аналіз балансу комерційного банку.

2.4. Фінансовий аналіз прибутковості активів та економічних нормативів діяльності комерційного банку.

Розділ 3. Шляхи підвищення надійності функціонування та забезпечення фінансової стійкості комерційного банку.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовка до написання курсової роботи починається із вибору теми, що є дуже відповідальним завданням.

Студент самостійно обирає тему курсової роботи із запропонованого переліку. Написання курсової роботи передбачає глибоке і детальне вивчення не тільки обраної теми, але й ряду взаємопов'язаних з нею питань. Також необхідно врахувати наявність та можливість отриманих даних та матеріалів для дослідження питання.

6. ЗМІСТ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи. Він повинен бути написаний стандартним шрифтом (14 розміру) або надрукований відповідно до рекомендованої форми (Додаток А).

Завдання на виконання курсової роботи заповнюється студентом після вибору теми курсової роботи та інформаційної бази (об'єкту дослідження) та затвердження плану. Завдання на курсову роботу оформляють на стандартному бланку (Додаток Б) і підписують студент і керівник.

Зміст подають на початку курсової роботи. У ньому послідовно перераховуються найменування розділів та підрозділів. Зміст повинен включати в себе всі заголовки, які є в тексті та номери сторінок, де розміщений кожен з них.

У **вступі** студенти коротко обґрунтовують актуальність та значення досліджуваної проблеми, розкривають мету виконання роботи, завдання,

показують предмет, об'єкт і методи дослідження, а також джерела вихідної інформації.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (наукової задачі) обґрунтовують актуальність і доцільність дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання. Тут наводиться аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим буде приділятися увага у курсовій роботі.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага дослідження, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи тим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

У *першому розділі* розглядаються питання, пов'язані з обґрунтуванням місця обраній в курсовій роботі банківської операції та ролі, яку їй відведено в подальшому розвитку банківських установ.

Обов'язковим при написанні першого розділу роботи є літературний огляд основних понять роботи згідно обраної теми.

Другий розділ присвячується огляду методологічних аспектів та аналізу в напрямку тієї чи іншої теми. Об'єктом дослідження цього розділу є банківська установа. Студент повинен проаналізувати сучасний стан вибраної банківської операції та виявити певні тенденції розвитку на найближчий час. Обов'язково необхідно звернути увагу на діючі законодавчі акти, які розроблені НБУ і спрямовані на регулювання банківської системи.

У темах, пов'язаних з формуванням ресурсної бази, необхідно використати аналіз структури та динаміки залучених коштів, підходи до управління пасивами комерційних банків; види та маркетингові особливості сучасних депозитних операцій.

У темах, пов'язаних з управлінням ліквідності банків, необхідно розглянути основні її види — миттєву та строкову; банківські нормативи ліквідності, а також її моделі та режими. Окремо проаналізувати взаємозв'язок та оптимальне співвідношення ліквідності банку та його прибутковості.

У темах, пов'язаних з використанням безготівкових розрахунків, необхідно розглянути основні форми та порядок їх проходження в банківських

установах. Доцільно порівняти системи безготівкових розрахунків в світі та в Україні, виявити переваги національної системи міжбанківських розрахунків.

У темах, пов'язаних з функціями та операціями комерційних банків, треба провести аналіз активних та пасивних операцій, в процесі якого оцінюються структура і динаміка активу та пасиву балансу. Розглядаючи структуру активних і пасивних операцій, акцентувати увагу на тих з них, які займають найбільшу питому вагу в загальному обсязі; окремо можливо розглянути перспективні операції.

У темах, пов'язаних з обігом цінних паперів, необхідно дати огляд вітчизняного фондового ринку; структуру та обсяг інвестиційних операцій комерційних банків; окремо розглянути питання придбання та викупу державних цінних паперів; сучасний стан вексельного обігу; можливості використання вексельних форм кредиту в Україні; причини, які гальмують використання векселів у платіжному обігу; методи розрахунку вартості цінних паперів.

У темах, пов'язаних з кредитними операціями, необхідно розглянути форми банківських кредитів, їх класифікацію та характеристики, виконати аналіз розвитку кредитного ринку в Україні, обґрунтувати проблеми визначення оптимального рівня відсоткової ставки та шляхи її зниження. Аналіз кредитного портфеля можливо проводити в розрізі суб'єктів господарювання, галузей, строків надання та інше. Окремим питання є аналіз кредитоспроможності, який базується на нормативній методиці, але кожний комерційний банк вносить свої зміни. У залежності від наявного матеріалу необхідно оцінити кредитоспроможність позичальника.

У темах, пов'язаних з використанням нетрадиційних операцій, необхідно акцентувати увагу на сучасний світовий досвід та статистику з цього питання. Корелюючи цей досвід в умови України, необхідно приділити увагу законодавчій підтримці цих операцій, а також їх практичному впровадженню в комерційних банках.

У темах, пов'язаних з валютними операціями, необхідно аналізувати вплив валютного курсу на темпи економічного зростання; сформулювати особливості функціонування міжбанківського валютного ринку; розглянути види конверсійних операцій, які дозволені чинним законодавством в Україні; виконати аналіз готівкових та безготівкових операцій з іноземною валютою.

Розвиток і забезпечення ефективності банківських операцій потребує впровадження нових і постійне удосконалення вже існуючих банківських технологій. Тому у *третьому розділі* необхідно розглянути світовий досвід, вітчизняні наукові праці провідних вчених економістів та фахівців-практиків у галузі сучасного банківського бізнесу; висвітлити позитивний та негативний бік питання. Останній розділ повинен бути підсумковий, який доводить можливості усунення недоліків та проблем, а також визначає перспективні можливості.

Кожний розділ роботи повинен закінчуватися короткими висновками (1-2 абзаци), де студентом зазначається, які питання були розкриті в процесі написання курсової роботи.

Висновки та пропозиції курсової роботи (1-2 стор.) є узагальненням та пропозиціями автора з усіх основних питань теми, які розглядалися в роботі.

Вони повинні бути лаконічними й чіткими, в стислій формі відбивати сутність проблеми, яка досліджувалась.

Таким чином, якщо у вступі чітко визначені задачі та обґрунтовані ключові питання, в основній частині всебічно і докладно розкрита суть мети, наведений статистичний матеріал з його аналізом, у висновках зроблені узагальнення з теми, то робота матиме цілісний вигляд, свідчитиме про глибокі знання її автора.

Крім того, курсова робота повинна бути написана грамотно, ясно, логічно. Не слід повторювати одні й ті ж вирази, використовувати загальні фрази, навантажувати текст цитатами, довільно скорочувати слова. Висновки повинні носити конкретний характер.

Список використаних джерел закінчує виклад тексту роботи. Він складається у алфавітному порядку і включає тільки ті видання, що дійсно були вивчені і використані в процесі підготовки роботи: законодавчі документи, постанови Уряду, монографії, статті в періодичній пресі та ін.

Важливим доповненням курсової роботи є **додатки**, які містять графіки, таблиці, діаграми та схеми, які мають не стандартні розміри, або складний вигляд для оформлення в курсовій роботі. Обов'язково в тексті курсової роботи повинні міститися посилання на додатки.

7. ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану та оформлену курсову роботу студент подає науковому керівнику, який пише рецензію, де зазначає її теоретичний рівень, глибину виконаних досліджень, доцільність і обґрунтованість рекомендацій, формулює висновок (рекомендована чи не рекомендована робота до захисту).

Курсову роботу студент захищає прилюдно в навчальній групі, використовуючи мультимедійне обладнання. Доповідь, як правило, триває близько 5–7 хвилин. Орієнтовна структура доповіді повинна відображати структуру курсової роботи. Особливу увагу необхідно приділити характеристиці власного внеску в розробку проблеми.

Після доповіді студент відповідає на поставлені запитання. Під час захисту оцінюються: якість виконаної студентом курсової роботи, рівень знань і набутих навичок за темою, вміння аналізувати, логічно та аргументовано викладати думки, відповідати на запитання. Оцінюється курсова робота у балах за національною та європейською шкалою оцінок після її захисту студентом.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Під час оцінювання курсових робіт враховуються відповідність змісту курсової роботи темі, меті і завданням, що були визначені у вступі, новизна теми, якість оформлення курсової роботи.

Курсова робота оцінюється членами комісії після її захисту студентом у балах і за національною шкалою оцінок. Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи (до 50 балів), оформлення (до 10 балів) та захисту (до 40 балів). При оцінюванні курсової роботи за кредитно-модульною системою враховується низка складових, зокрема:

1. Формулювання об'єкту і предмету дослідження;
2. Відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;

3. Систематизація теоретичних положень науки, які висвітленні у роботах вітчизняних та зарубіжних вчених;
4. Використання наукового категоріально-понятійного апарату;
5. Використання статистичних даних, матеріалів бухгалтерської та фінансової звітності, аналітичних звітів банків;
6. Обґрунтування висновків та конкретних пропозицій щодо удосконалення фінансово-кредитних відносин, посилення їх впливу на соціальні процеси в державі;
7. Відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
8. Наявність посилань;
9. Дотримання граматичних і стилістичних правил;
10. Вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

Оцінку «відмінно» отримує студент, робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті; у роботі містяться елементи наукового пошуку в теоретичному аспекті на основі опрацювання достатньої кількості наукової літератури; практичний результат обраної теми свідчить про вміння студента систематизувати зібраний матеріал, робити висновки про позитивні і негативні моменти; студент вільно володіє спеціальними термінами, не робить граматичних помилок.

Оцінку «добре» отримує студент, робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті, але є незначні недоліки методичного або стилістичного характеру. Під час захисту студент дає правильні відповіді, але недостатньо аргументовані.

Оцінку «задовільно» отримує студент, курсова робота якого розкриває теоретичні питання недостатньо повно, містить мало документів наукового дослідження, аналіз зроблено поверхово; висновки аргументовано недостатньо переконливо, робота оформлена неохайно.

Оцінку «незадовільно» виставляють студенту, якщо курсова робота виконана не в повному обсязі та з відхиленнями від завдання; оформлена без врахування встановлених вимог; мають місце суттєві помилки, які є причиною повернення курсової роботи на доопрацювання; студент слабо володіє мовою викладу матеріалу.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ОСНОВНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Андрушків І. П., Надієвець Л. М. Діджиталізація в банківському секторі: світовий та вітчизняний досвід. Проблеми економіки. 2018. № 4. С. 195-200. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/PeKon_2018_4_24.
2. Арбузов С.Г., Ю.В. Колобов, В.І. Міщенко, С.В. Науменкова. Банківська енциклопедія. К.: Центр наукових досліджень Національного банку України: Знання, 2011. 504 с.
3. Банківські операції: підручник. М.І. Савлук, М.Ф. Пуховкіна, [та ін.]; за ред. А.М. Мороз. 3-є вид., перероб. і доп. К.: КНЕУ, 2008. 608 с.
4. Банківські операції [текст]: навч. посіб. Н.І. Демчук, О.В. Довгаль, Ю.П. Владика Дніпро: Пороги, 2017. 461 с.
5. Банківська система: у схемах і таблицях; за заг. ред. Кузнецової С. А. К.: Центр учбової літератури, 2012. 320 с.

6. Банківська система України: становлення і розвиток в умовах глобалізації економічних процесів: монографія; за ред. д.е.н., проф. О.В. Дзюблюка. Тернопіль: Вектор, 2012. 462 с.
7. Бахарєва Я. В. Мобільний банкінг як перспективний напрям розвитку банківських інформаційних систем. *Агросвіт*. 2018. № 11. С. 48–54.
8. Варцаба В.І., Заславська О.І. Сучасне банківництво: теорія і практика: навч. посібник. Ужгород: Говерла, 2018. 364 с.
9. Домінова І. В. Форми електронного банкінгу: еволюція, переваги та недоліки. *Облік і фінанси*. 2016. № 2. С. 104–109.
10. Дроботя Я. А. Нетрадиційні банківські послуги та фінансові ризики пов'язані з ними: реалії України, міжнародний досвід. Вісник Харківського національного аграрного університету імені В. В. Докучаєва. Серія «Економічні науки». Харків: ХНАУ. 2018. № 1. С. 31–40.
11. Зубок М. І., Яременко С. М. Безпека банківської діяльності: підручник К.: КНЕУ, 2012. 477 с.
12. Катан Л. І., Демчук Н. І., Бабенко-Левада В. Г., Журавльова Т. О. Банківська система: навч. посіб. Дніпро: Пороги, 2017. 444 с.
13. Кузнецова С. А. Банківська система: навчальний посібник. К. Центр учбової літератури. 2014. 400 с.
14. Максимова Ю. О., Фудім Т. О., Шевченко А. Ю. Сучасні інформаційні технології як перспективні засоби розвитку банків України. *Економіка та управління підприємствами*. 2019. Випуск 29. С.237–242.
15. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999р. № 679-ХІV. Документ 679-14, редакція 10.11.2021, доступний з офіційного сайту Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>
16. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000р. № 2121-ІІІ. Документ 2121-14, редакція 19.11.2016р., доступний з офіційного сайту Верховної ради України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2121-14> .
17. Положення про Комісію Національного банку України з питань нагляду та регулювання діяльності банків: затверджено постановою Правління Національного банку України від 09.11.1998р. № 470. Документ v0470500- 98, редакція 13.05.1999р., доступний з офіційного сайту Верховної ради України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0470500-98> .
18. Про затвердження Положення про ліцензування банків: Положення, затверджене постановою Правління Національного банку України від 22.12.2018р. № 149/ Документ v0149500-18, редакція 29.12.2021р., доступний з офіційного сайту Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0149500-18#Text>
19. Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України: Положення, затверджене постановою Правління Національного банку України від 04.07.2018р. № 75. Документ v0075500-18, редакція 04.07.2018, доступний з офіційного сайту Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0075500-18#Text> .
20. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. № 2346-ІІІ / Верховна Рада України. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14/ed20200703#Text> (дата звернення: 01.09.2021).

21. Про порядок емісії електронних платіжних засобів і здійснення операцій з їх використанням: Положення від 5 листопада 2014 р. Документ v0705500-14 / Національний Банк України. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0705500-14#n16> (дата звернення: 01.09.2021).

22. Череп А.В. Банківські операції: [навч. посіб.]. К.: Кондор, 2008. 410 с.

23. Шевченко Р.І. Банківські операції: [навч.-метод. посіб. для самот. вивч. дисцип.]. К.: КНЕУ, 2000. 160 с.

24. Демчук Н.І., Довгаль О. В., Владика Ю. П. Банківські операції: навч.посібник: Дніпро: Пороги, 2017. 461 с.

Приклад оформлення титульного аркуша курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського»

Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку
підготовки

Курсова робота
з дисципліни «Банківські операції»

на тему

«_____»

Виконав студент групи_____

Перевірив викладач:

_____.

Миколаїв-202__

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського»

Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки

Дисципліна Банківські операції

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Курс III

Група _____

Семестр VI

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу студента(ки)

Тема роботи

Вихідні дані до роботи

Дата видачі завдання _____

Строк здачі студентом закінченої роботи _____

Студент _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського»

Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку
підготовки

РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ

РОБОТУ

з дисципліни «Банківські операції»

Студента _____ курсу _____ групи

Тема _____

Реєстраційний № _____ Дата отримання «__» _____ 20 р.

Рецензент _____

Зміст рецензії _____
