

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Відокремленого

структурного підрозділу

«Фаховий коледж Миколаївського

національного університету

імені В. О. Сухомлинського»

від 01.02.2022 р., протокол №4

Голова педагогічної ради

Раїса ВДОВИЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж
Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського»

1. Загальні положення

1.1 Педагогічна рада є дорадчим діючим органом, створеним для вдосконалення роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського» (далі – коледж) та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань діяльності освітнього закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського», цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2 Педагогічна рада створюється наказом директора ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського» на один рік.

1.3 До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач відділення, методист, голови циклових комісій, викладачі, практичний психолог, головний бухгалтер, представники органів студентського самоврядування освітнього закладу.

1.4 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.5 Рішення педагогічної ради, затверджені наказом директора коледжу, є обов'язковими для виконання.

2 Завдання та зміст роботи педагогічної ради

2.1 Головними завданнями педагогічної ради є:

- орієнтація діяльності педагогічного колективу коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів, молодших бакалаврів;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної нової школи, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2.2 Педагогічна рада здійснює такі функції:

2.2.1 Обговорює:

- заходи щодо виконання освітнім закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок Міністерства освіти і науки України, інших вищих організацій щодо підготовки молодших бакалаврів;
- рекомендовані до ухвалення методичною радою компоненти змісту освіти: варіативні частини ОПП за галузями знань та спеціальностями;
- плани освітньої, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки освітньої та методичної роботи в коледжі;
- концепції освітньої діяльності коледжу щодо підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший бакалавр;
- удосконалення педагогічних технологій;

- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- стан адаптації студентів-першокурсників та інші.

2.2.2 Розглядає:

- звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в освітньому закладі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників освітнього закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- стан організації та результатів профорієнтаційної роботи колективу;
- дотримання вимог охорони праці в освітньому процесі та позааудиторній роботі;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- звіти педагогічних працівників коледжу щодо виконання плану індивідуальної роботи та плану підготовки до атестації;
- доповіді представників організацій та установ, які взаємодіють із коледжем щодо освіти й виховання студентів, зокрема повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму, вимог пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки, безпеки життєдіяльності студентів та інші питання освітньої діяльності коледжу;
- характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатаестаційний період;
- результати поточного та семестрового контролю, курсового проєктування, державної підсумкової атестації, державних екзаменів, захисту дипломних проєктів.

2.2.3 Ухвалює:

- план роботи коледжу та його структурних підрозділів на рік;
- звіт про роботу Приймальної комісії;
- звіт про роботу Державних кваліфікаційних комісій;
- звіт про проведення Державної підсумкової атестації;
- характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатаестаційний період;
- рішення про переведення студентів на наступний семестр чи курс навчання;
- рішення про відрахування студентів через порушення дисципліни, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

2.3 Педагогічна рада в разі необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи освітнього закладу.

2.4 На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в освітньому закладі.

3 Права та відповідальність педагогічної ради

3.1 Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення із суперечливих питань, що входять в її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти) відповідно до своєї компетенції. На засідання педагогічної ради коледжу можуть запрошуватись представники громадських організацій та установ, які взаємодіють із коледжем щодо освіти, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні коледжу тощо. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

3.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству про освіту, про захист прав дитини;
- прийняття конкретних рішень із кожного розглянутого питання з указівкою відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

4. Організація діяльності педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з річним планом роботи, який ухвалюється на засіданні педагогічної ради у серпні поточного навчального року й затверджується директором коледжу.

4.2 Засідання педагогічної ради проводяться один раз на два місяці. Конкретна календарна дата проведення засідання педагогічної ради з порядком денним зазначається в місячному плані роботи коледжу, який доводиться до відома всіх членів педагогічної ради.

4.3 Порядок денний заздалегідь оголошується в плані роботи коледжу на місяць. Засідання педагогічної ради ретельно готується членами педради, відповідальними за підготовку питань порядку денного: заступником директора, головами циклових комісій, викладачами.

4.4 Напередодні педагогічної ради секретар сповіщає всіх членів. До початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6 Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7 Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.8 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.9 Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи

повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5 Документація педагогічної ради

5.1 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

5.2 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольоно. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи педагогічної ради постійно нумеруються, прошнуровуються, скріплюються підписом директора та секретаря ради.

5.3 Протоколи про переведення студентів на наступний семестр оформлюються обліковим складом і затверджуються наказом по коледжу.

5.4 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.5 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років й передаються актом.