

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО»**

**ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНОГО
ТА ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ**



**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ» (4 КУРС)**

освітньо-кваліфікаційний рівень

молодший спеціаліст

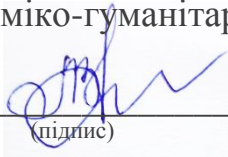
галузь знань:

12 Інформаційні технології
11 Математика і статистика

спеціальності:

123 Комп'ютерна інженерія
113 Прикладна математика

Розробник: Левицька Вікторія Сергіївна, викладач вищої категорії циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки



(підпис)

Левицька В.С.
(прізвище та ініціали)

Програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки.

Протокол № 8 від «30» серпня 2022 року ____

Голова циклової комісії



(підпис)

Мікрюкова К.О.
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено навчально-методичною комісією коледжу
Протокол від «31» серпня 2022 року № 1

Голова навчально-методичної ради



(підпис)

Сахарова О.М.
(прізвище та ініціали)

Вступ

Навчальна програма дисципліни «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми фаховий молодший бакалавр спеціальностей 123 Комп'ютерна інженерія і 113 Прикладна математика

Предметом вивчення навчальної дисципліни є усна та письмова комунікація англійською мовою за фахом «Комп'ютерна інженерія».

Місце навчальної дисципліни в структурі освітнього процесу.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Пошук роботи (Job Search).
2. Академічне письмо (Academic Writing).

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» є формування у студентів комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих/ типових ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

Завдання:

- Освітні:** сформувати у студентів загальні компетентності (знання, вміння та навички: вміння вчитися та продовжувати навчання впродовж життя); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.
- Пізнавальні:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.
- Розвивальні:** допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку особистої мотивації(цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.
- Соціальні:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.
- Соціо-культурні:** сприяти розумінню різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.
- Практичні:** сформувати у студентів загальні фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів

наступних

компетентностей:

а) загальних (ЗК):

- ЗК1.1. Розумові вміння аналізу, порівняння, систематизації, класифікації, синтезу, узагальнення.
- ЗК1.2. Здатність вчитися самостійно;
- ЗК1.3. Здатність вдосконалювати власне навчання, розвивати дослідницькі вміння;
- ЗК1.4. Гнучкість мислення, відкритість до застосування набутих знань та компетентностей як у сфері професійної діяльності, так і у повсякденному житті;
- ЗК1.5. Здатність до міжособистісного спілкування та командної діяльності;
- ЗК1.6. Здатність до самооцінювання;
- ЗК1.7. Здатність до прийняття рішень;
- ЗК1.8. Комунікативні вміння;
- ЗК1.9. Здатність до ефективної письмової комунікації;
- ЗК1.10. Здатність до усного та письмового представлення професійної комплексної інформації з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;
- ЗК1.11. Дотримання етичних принципів з погляду професійної чесності;
- ЗК1.12. Здатність цінувати різноманіття та мультикультурність;
- ЗК1.13. Здатність до критичного мислення;

б) фахових загальних (КФЗ 2):

- КФЗ2.1. Професійна комунікативна компетентність знаходиться у центрі уваги курсу й формується у студентів даної спеціалізації для реальних академічних та професійних сфер і ситуацій із огляду на зовнішній контекст спілкування;
- КФЗ2. 2. Здатність до усного та письмового представлення професійної комплексної інформації з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;
- КФЗ2. 3. Здатність до спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі наукової та/або професійної діяльності.
- КФЗ2. 4. Знання щодо правил постановки завдання на дослідження, підходів до вибору мети, аналізу проблеми та методів її розв'язання, правил презентування результатів, ведення дискусії та публікації наукових матеріалів.

Очікувані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

1) знати та вміти використовувати наступні **мовні одиниці, структури та поняття**: Часи дієслова: теперішній, майбутній, минулий. Дійсний та пасивний стан дієслова. Непряма мова. Безособові форми дієслова: інфінітив, герундій, дієприслівник.

Модальні дієслова та вирази для висловлення можливості, імовірності, вірогідності впевненості. Умовні речення. Прийменники місця та часу. Лексико-синтаксичні засоби поєднання інформації (додавання, послідовності, протиставлення, причини/наслідку, цілі, поступки, порівняння) у логічно

об'єднаний дискурс.

2) вміти:

- встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для повсякденного життя студентів, використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної ситуації;
- обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння;
- готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній, культурній і професійній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
- писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та/або для працевлаштування.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин, що становить 4 кредити ЄКТС.

2. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Підготовка до твого майбутнього

Тема 2. Написання вражаючого супровідного листа (Writing an effective cover letter).

Тема 3. Підготовка до співбесіди

Тема 4. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні.

Тема 5. Презентація даних.

Тема 6. Академічна комунікація.

Тема 1. Підготовка до твого майбутнього. Пошук роботи. Написання резюме. Найуживаніші помилки. (Preparing for your future. Job search. Writing an impressive CV/Resume. Common mistakes).

Тема 2. Написання вражаючого супровідного листа (Writing an effective cover letter).

Тема 3. Підготовка до співбесіди. Перше враження під час співбесіди. Проходження співбесіди з метою працевлаштування. Розповідь про себе. (Preparing for the interview. Making a positive first impression. Performing during a job-interview. Talking about yourself).

Тема 4. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні. Термінологічний глосарій за фахом. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні). Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. (The rules for a research (master's thesis) structuring in Europe and Ukraine. Terminological glossary of a professional. Rules for bibliography and references (in Europe and Ukraine). Writing an annotation in a foreign language for a master's thesis).

Тема 5. Презентація даних. Робота з візуальними засобами (таблицями,

діаграмами, кресленнями, графіками, ілюстраціями, формулами, кількісними даними тощо) (Data Presentation. Working with visuals).

Тема 6. Академічна комунікація. Участь у конференціях, дискусіях і дебатах (Academic communication. Participating in conferences, discussions and debates).

3. Рекомендована література

Основна

1. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. К.: УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
2. Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д, Поперечна Н.В. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment. М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпропетровськ : НГУ, 2015. 162 с.
3. Стукало Н.В. Плагіат у студентських роботах: методи виявлення та запобігання: метод. посіб. Дніпропетровськ: ДНУ імені Олеся Гончара, 2013. 44 с.
3. Bailey S. Academic writing: a handbook for international students / S. Bailey. 3rd ed. London, New-York: Routledge, 2011. 314 p.
4. English for Academics / A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. Book 1. Cambridge University Press and British Council, 2014.
5. English for Academics / A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. Book 2. Cambridge University Press and British Council, 2015.
6. Zobel J. Writing for Computer Science / J. Zobel. 3rd ed. London: Springer- Verlag London Ltd, 2014. 285 p.

Додаткова

1. Code of ethics of the Ukrainian Fulbright Association. Етичний кодекс членів Фулбрайтівського товариства України / Харківська правозахисна група. – Харків: Права людини, 2008. 32 с.
2. Committee on Publication Ethics: (COPE): Promoting integrity in research publication. Назва з екрану. Режим доступу: publicationethics.org/.
3. Cottrell S. (1999) The Study Skills Handbook. London: Macmillan Press Ltd. 145 p.
4. Evans, V. (1998) Successful Writing. Blackpill: Express Publishing. 116 p.
5. Evans, V. & Scott, S. (2002) Listening and Speaking Skills (For the revised Cambridge Proficiency Test). Blackpill: Express Publishing. 120 p.
6. Jakeman, V. & McDowell, C.(2000) Cambridge Practice Tests for IELTS 1. Cambridge: Cambridge University Press. 56 p.
7. Kay, S. & Jones, V. (2001) Inside Out. Oxford: MacMillan Publishers Limited.160 p.

Електронні інформаційні ресурси

1. <http://www.britishcouncil.org.ua/teach/resources>
2. <http://www.cambridgeenglish.org/>
3. <http://www.oxforddictionaries.com/>