



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

14.01.2022

Миколаїв

№ 7

Про затвердження Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»

З метою забезпечення якості фахової передвищої освіти та належної підготовки здобувачів освіти в коледжі відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 14.01.2022 № 6 «Про затвердження положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» (додаток).
2. В. о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж імені В. О. Сухомлинського» Вдовиченко Р. П. керуватися даним Положенням в організації освітнього процесу коледжу.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Ректор

Валерій БУДАК

Додаток до наказу
МНУ імені В.О.Сухомлинського
від 14.01.2022 № 7



ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» (далі –Положення, далі – Коледж) розроблене для забезпечення виконання освітніх функцій навчального закладу, визначених в його Положенні та на виконання ст. 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою врегулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти регламентується стандартами фахової передвищої освіти для молодших бакалаврів та молодших спеціалістів в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій, ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти, акредитаційних вимог проведення освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти, цим Положенням, а також нормативними документами коледжу:

- Положенням про освітній процес;
- Освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки фахівців;
- Порядком проведення семестрового контролю;
- Положенням про проведення педагогічної практики;

– Положенням про організацію та роботу державної екзаменаційної комісії.

Дане Положення визначає:



- принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- порядок здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- порядок щорічного оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань;
- підходи до організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- комплекс заходів забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- особливості забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- перелік заходів для забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

1.3. Якість освіти – це відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом фахової передвищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти базується в першу чергу на чіткому визначенні результатів навчання з кожної навчальної дисципліни, теми на основі компетентнісного підходу.



2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу базується на таких принципах:

- відповідності світовим та національним стандартам якості освіти;
- використання сучасних методик та засобів моніторингу та діагностики якості освіти;
- автономності Коледжу та його працівників в доборі засобів, форм та методів здійснення управління якістю освітнього процесу;
- системності та комплексності в здійсненні заходів забезпечення якісної підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями;
- плановості та прогнозування в доборі науково-педагогічних та педагогічних кадрів, підвищення їх наукової та фахової майстерності.

2.2 Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу передбачає розробку процедур – набори зразків та стандарти дій всіх учасників освітнього процесу. Процедури затверджуються як внутрішні документи (положення, накази, розпорядження) Коледжу або відповідного структурного підрозділу. Затверджені процедури доступні на веб-сайті Коледжу.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Освітні (освітньо-професійні) програми розробляються на основі освітніх стандартів фахової передвищої освіти підготовки фахівців відповідного освітнього рівня певної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій.

3.2. Освітні (освітньо-професійні) програми використовуються для визначення і оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.3. Освітні (освітньо-професійні) програми розробляються проєктними групами відповідної спеціальності, які створюються в Коледжі наказом директора відповідно до ліцензійних умов.

3.4. Вперше освітні (освітньо-професійні) програми розробляються при започаткуванні підготовки фахівців з фахової передвищої освіти відповідного освітнього рівня.

3.5. Затверджуються освітні (освітньо-професійні) програми рішенням вченої ради університету.

3.6. Оновлюються освітні (освітньо-професійні) програми у випадках:

- внесення змін в зміст стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до Національної рамки кваліфікацій, кваліфікаційних вимог до фахівця даної спеціальності;
- необхідності удосконалення змісту програми у зв'язку із потребою забезпечити актуальність переліку та засобів формування освітніх та професіональних компетентностей;
- надходження обґрунтованих пропозицій роботодавців.

3.7. Щороку планом роботи коледжу передбачаються заходи по моніторингу якості реалізації освітніх програм. Обов'язковим компонентом такого моніторингу є семестровий та підсумковий контроль, моніторинг працевлаштування випускників, анкетування представників роботодавців для перевірки ефективності змісту освітньої програми та засобів реалізації її вимог, а також:

- здійснення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів Коледжу, що організують та супроводжують освітній процес;
- встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, педагогічного та професорсько-викладацького складу, співробітників Коледжу);



- підтримка системи рейтингування діяльності педагогічного та науково-педагогічного складу Коледжу;
- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності Коледжу усім зацікавленим сторонам на веб-сайті закладу;
- постійне удосконалення інформаційної системи Коледжу для створення ефективного інформаційно-освітнього середовища;
- запобігання та виявлення плагіату в роботах викладачів Коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти (дипломні проекти (роботи), статті у фахових виданнях, навчальна та навчально-методична література).



3.8. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється у порядку передбаченому у відповідному Положенні на основах регулярності (не рідше 1 раз на 5 років) самостійності викладачів у виборі форм та термінів підвищення кваліфікації.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Одним із провідних завдань є проведення моніторингу якості освіти, як дієвого інструмента системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та управлінської діяльності навчального закладу.

З метою проведення моніторингових досліджень якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти в Коледжі розроблена структура організації та управління освітнім процесом, визначені показники якості освітніх послуг, які враховуються при комплексному оцінюванні підготовки фахівців і відображають якість:

- суб'єктів навчання (абітурієнтів, здобувачів та ін.);
- об'єкту, що надає освітні послуги (підрозділів, кадрового потенціалу та ін.);
- організації освітнього процесу;
- навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оцінка випускників Коледжу роботодавцями та ін.

4.2 Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників закладу освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на інформаційних стендах, на офіційному веб-сайті закладу освіти та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів освіти та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного механізму запобігання та виявлення академічного плагіату.

4.3 Реалізація Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється шляхом:

- запровадження, забезпечення ефективного функціонування та безперервного вдосконалення системи якості, яка охоплює всі процеси, працівників та студентів Коледжу і відповідає його стратегічній меті;
- залучення всіх працівників і студентів до культури якості та стимулювання їх творчої участі в її забезпеченні;
- безперервного та творчого вдосконалення змісту освітніх послуг з урахуванням розвитку освіти, науки, практики та змін на ринку праці;
- збалансованості теоретичної та практичної підготовки фахівців;
- постійного оновлення та модернізації матеріально-технічної бази Коледжу;

- вивчення та запровадження в освітній процес кращих досягнень вітчизняних, зарубіжних педагогічних та виконавських шкіл;
- створення в Коледжі довірчої обстановки та творчої співпраці;
- забезпечення ефективної реалізації принципів соціального менеджменту для працівників та студентів;
- безперервного самоконтролю та самоаналізу на всіх рівнях.



4.4 Внутрішній контроль якості організації освітнього процесу в Коледжі здійснюється на рівні адміністрації, циклових комісій.

Контроль на рівні адміністрації передбачає перевірку:

- методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу;
- готовності циклових комісій до навчального року;
- дотримання графіку освітнього процесу, розкладу занять і контрольних заходів;
- проведення атестації випускників;
- дотримання вимог щодо ведення та збереження документації у структурних підрозділах Коледжу;
- якості роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін;
- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів.

Контроль на рівні циклових комісій через:

- контроль виконання навчальних планів та робочих навчальних програм;
- контроль відповідності змісту навчальних занять робочим навчальним програмам навчальних дисциплін;
- контроль наявності та якості навчальних та робочих навчальних програм та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- контроль виконання розкладу навчальних занять;

- контроль проведення контрольних заходів перевірки знань студентів і вибору форм поточного контролю;
- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- контроль виконання кваліфікаційних робіт;
- контроль за навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.



Контроль якості викладання в Коледжі здійснюється у формі відкритих занять, взаємовідвідувань, контрольних відвідувань, анкетування та самооцінювання.

Контроль якості результатів навчання є основою внутрішньої системи контролю, яка дає змогу виявити відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами через зворотний зв'язок, а також визначає відповідність рівня набутих знань і вмінь студентами, сформованих компетентностей вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти.

Контроль якості результатів навчання здійснюється на рівнях адміністрації, ЦК, викладачів.

Контроль якості результатів навчання на рівні адміністрації охоплює контроль успішності студентів та контроль залишкових знань (директорські контрольні роботи, повторні академічні роботи тощо).

- вчасного і правильного документального оформлення результатів навчання;

Контроль якості результатів навчання на рівні циклової комісії включає контроль:

- якості вивчення дисциплін (через проведення поточного та підсумкового контролю);
- набуття практичних навичок і вмінь.

На рівні викладача здійснюється поточний, підсумковий та семестровий контроль результатів навчання студентів.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (довіра, повага до особистості).



Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в Коледжі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських тактичних та стратегічних рішень.

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах:

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях педагогічної, методичної ради, циклових комісій (кафедр), нарадах при директорі.

4.5 При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність; сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оціночних суджень.

4.6 Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із уже відомих;
- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.



4.7 Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом дисципліни (предмета) уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, самостійність оціночних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: установлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення набутих компетентностей.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.



Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, семінарських, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, за рік – на основі семестрових оцінок.

Здобувач освіти має право на підвищення семестрової оцінки.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені

В. О. Сухомлинського» та вводиться в дію наказом ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».


5.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».

Перший проректор



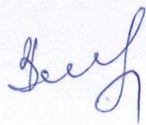
Анатолій ОВЧАРЕНКО

Проректор із
науково-педагогічної роботи



Олена КУЗНЕЦОВА

В. о. директора ВСП
«Фаховий коледж МНУ
імені В. О. Сухомлинського»



Раїса ВДОВИЧЕНКО

Юрисконсульт



Ольга ТИМОШЕНКО