

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

20.10.2020

Миколаїв

№ 415

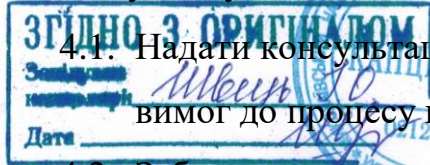
Про проведення атестації педагогічних працівників Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2020-2021 н. р.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10.2010 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 зі змінами і доповненнями відповідно до наказу МОН України № 1473 від 20.12.2011 р. «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та наказу МОН України від 08.08.2013 р. № 1135 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», згідно з рішенням атестаційної комісії від 16.09.2020 року протокол № 1, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2020-2021 н. р. (додаток 1).
2. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2020-2021 н. р. (додаток 2).
3. Педагогічним працівникам, які атестуються, подати до атестаційної комісії на затвердження індивідуальні плани-графіки атестації (до 21.10.2020 року)

4. Заступнику голови атестаційної комісії Царенко О. О.:



4.1. Надати консультації педагогічним працівникам, які атестуються, щодо вимог до процесу проходження атестації (до 21.10.2020 р.)

4.2. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників (жовтень 2020 року – березень 2021 року)

5. Секретарю атестаційної комісії Гінкевич О. В. забезпечити вчасний документообіг з питань проведення атестації (жовтень 2020 року – квітень 2021 року).

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Ректор

В. Д. Будак

Проект наказу вносить:
Директор коледжу _____ О. О. Царенко

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор
_____ А. В. Овчаренко
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ О. А. Кузнецова
Головний бухгалтер
_____ Г. М. Тогоєва
Юрисконсульт _____ О. Ю. Тимошенко



«ПОГОДЖЕНО»

Директор Коледжу
Коледжу МНУ імені В. О. Сухомлинського

О. О. Царенко

« ____ » _____ 2020 р.

Додаток 1 до наказу МНУ
імені В. О. Сухомлинського
від 03.10.2020 № 415

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної роботи
МНУ імені В. О. Сухомлинського

О.А. Кузнецова

« ____ » _____ 2020 р.

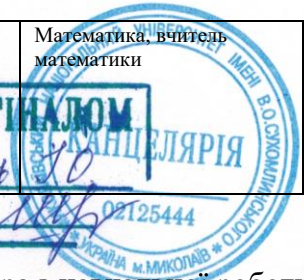
Список педагогічних працівників, які атестуються у 2020-2021 навчальному році Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Освіта (назва навчального закладу, рік закінчення і спеціальність за дипломом)	Посада	Номер посвідчення про проходження курсів підвищення кваліфікації (або стажування), ким видано, рік проходження	Кваліфікаційна категорія	Педагогічне звання	Рік проходження попередньої атестації	Педагогічний стаж роботи (на 01.09.20р)	На що претендує	Примітка
1.	Царенко Олена Олександрівна	18.03.1976	Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2003 р., спеціальність за дипломом «Правознавство», кваліфікація – юрист.	Директор	Сертифікат № 4099244239 від 26.09.2020 р. Курси підвищення «Організація дистанційного та змішаного навчання» (15 годин/0,45 кредиту ЄКТС)	Спеціаліст вищої категорії	Викладач-методист	Атестується вперше	15 р., 3 м., 5 д.	Відповідність займаній посаді	чергова
2.	Божко Надія Валеріївна	10.07.1979	Миколаївський державний педагогічний університет, 2001р. Вчитель фізики астрономії і безпеки життєдіяльності. Національний університет кораблебудування імені Адмірала Макарова, Інститут післядипломної освіти, 2014р. Інженер-системотехнік	Заступник директора з навчальної роботи	Сертифікат № 2410459719 від 26.09.2020 р. Курси підвищення «Організація дистанційного та змішаного навчання» (15 годин/0,45 кредиту ЄКТС)	Спеціаліст вищої категорії	Викладач-методист	Атестується вперше	16 р. 9 м. 5 д.	Відповідність займаній посаді	чергова
3.	Моргун Анна Володимирівна	08.09.1989	Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського, 20	Завідувач відділення, викладач	Сертифікат № 2410459720 від 26.09.2020р. Курси підвищення «Організація дистанційного та змішаного навчання» (6 годин/0,45 кредиту ЄКТС)	Спеціаліст	-	Атестується вперше	3 роки	присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст II категорії»	чергова
4.	Марінова Валерія Віталіївна	09.09.1993	Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського, 2015 р.	Викладач II категорії ЦК технічного	курси підвищення кваліфікації з курсу «Викладач математики та інформатики», при Науково-методичному центрі професійно-технічної освіти та підвищення	Спеціаліст II категорії	-	2018 р.	5 р. 11 м. 25д.	присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст I категорії»	позачергова

		Математика, вчитель математики	напряму підготовки	кваліфікації інженерно-педагогічних працівників у Хмельницькій області, м. Хмельницький, 2017 р., свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК 22771726/001252-17 від 08 грудня 2017 р.						
--	--	--------------------------------	--------------------	---	--	--	--	--	--	--

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Заступник директора з навчальної роботи
 Дата _____

Шевченко



Заступник директора з навчальної роботи

Н. В. Божко

Додаток 2 до наказу МНУ
імені В. О. Сухомлинського
від 03.10.2020 № 415



«ПОГОДЖЕНО»

Директор Коледжу МНУ
імені В. О. Сухомлинського

О. О. Царенко

« ___ » _____ 2020р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова атестаційної комісії
Коледжу МНУ імені

В. О. Сухомлинського

О.А. Кузнецова

« ___ » _____ 2020 р.

**Графік роботи атестаційної комісії
Коледжу Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського
на 2020-2021 н. р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Підготувати проект наказу «Про створення атестаційної комісії I рівня Коледжу МНУ імені В. О. Сухомлинського та затвердження її складу у 2020/2021 навчальному році»	до 20.09	Заступник директора НР Коледжу МНУ імені В.О.Сухомлинського
2.	Ознайомити працівників навчального закладу з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10	Секретар атестаційної комісії
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. Планування роботи атестаційної комісії. Складання графіку засідань атестаційної комісії.	вересень	Директор
4.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	жовтень, листопад	Заступник директора з НР

5.	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та направити їх до атестаційної комісії	до 10.10	Директор
6.	Організувати розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році.	до 20.10	Голова та члени атестаційної комісії
7.	Затвердити графік роботи атестаційної комісії	до 20.10	Голова та члени атестаційної комісії
8.	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників	до 20.10	Заступник голови атестаційної комісії
9.	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації	20.09 – 10.10	Секретар атестаційної комісії
10.	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	до 20.10	Голова атестаційної комісії
11.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	жовтень	Секретар атестаційної комісії, голови ЦК – члени атестаційної комісії
12.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи (досвіду) роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	жовтень - березень	Члени атестаційної комісії
13.	Проведення педагогічної ради Коледжу МНУ імені В.О.Сухомлинського з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	лютий	Голови ЦК – члени атестаційної комісії
14.	Подання характеристик діяльності педпрацівника у міжатестаційний період керівником навчального закладу до атестаційної комісії	до 01.03	Директор коледжу

15.	Ознайомлення педпрацівників з їхніми характеристиками підпис	до 10.03	Секретар атестаційної комісії
16.	Оформлення атестаційних листів	до 15.03	Секретар атестаційної комісії
17.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня		Голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
18.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії	Директор коледжу, секретар атестаційної комісії
19.	Підготувати проект підсумкового наказу по атестації	квітень	Директор коледжу, секретар атестаційної комісії
20.	Розглянути підсумки атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради коледжу	травень	Голова атестаційної комісії

Заступник директора з навчальної роботи
Коледжу МНУ імені В. О. Сухомлинського

Н. В. Божко

Секретар атестаційної комісії
Коледжу МНУ імені В. О. Сухомлинського,
викладач вищої категорії

О. В. Гінкевич