



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО**

**НАКАЗ**

15.10.2020

Миколаїв

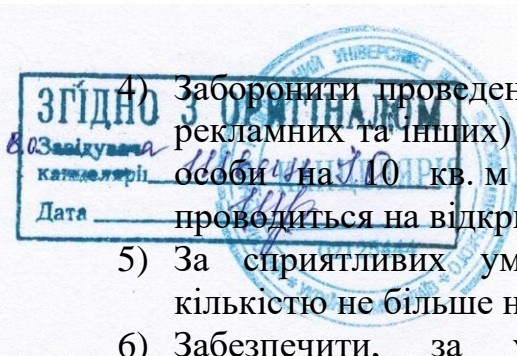
№ 396

*Про організацію освітнього процесу з 15 жовтня 2020 р.*

На виконання рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист № 1/9-576 від 12.10.2020 р. «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання»)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити пропозиції деканів факультетів, директора коледжу щодо застосування моделі змішаного навчання (студенти опановують програмні результати навчання частково онлайн і частково в аудиторіях) за програмами вищої та фахової передвищої освіти у першому семестрі 2020/2021 н. р.
2. Деканам факультетів: Жигадлу Г. Б., Мороз Т. О., Олексюк О. М., Степановій Т. М., в. о. декана факультету Гуріній О. В., директору коледжу Царенко О. О., завідувачам кафедр:
  - 1.1. З 15 жовтня 2020 р. організувати освітній процес із дотриманням відповідних вимог:
    - 1) Погодити можливість проведення всіх видів навчальних занять за денною та заочною формами навчання із використанням технологій змішаного навчання.
    - 2) Забезпечити виконання навчальних планів за рахунок проведення занять зі студентами за змішаною формою навчання, згідно розкладів, у відповідності до рапортів деканів.
    - 3) Дозволити при проведенні занять онлайн використовувати засоби дистанційної синхронної і асинхронної комунікації (сервіси: Skype, Zoom, Google Meet, Moodle, Google Classroom, та інші), за виключенням тих, доступ до яких не є вільним та тих, використання яких може бути підставою для позову щодо порушення авторських прав власників програмного забезпечення.



- 4) Заборонити проведення масових заходів (спортивних, соціальних, рекламних та інших) за участю більш ніж 220 осіб та більше однієї особи на 10 кв. м площі будівлі або території (якщо захід проводиться на відкритому повітрі, де проводиться захід).
  - 5) За сприятливих умов проводити навчальні заняття групами кількістю не більше ніж 20 осіб.
  - 6) Забезпечити, за умови неухильного дотримання обсягів навчального навантаження здобувачів освіти і науково-педагогічних (педагогічних) працівників, гнучке планування розкладів занять потоків, груп і підгруп. Кількість проведених навчальних занять повинні відповідати кількості запланованих у розкладі.
  - 7) З метою підвищення надійності інформаційного забезпечення учасників освітнього процесу і забезпечення контролю за дотриманням розкладу занять, щотижнево оприлюднювати на сайті структурного підрозділу актуалізовану інформацію про розклад і форму проведення занять, застосовуючи засоби змішаного навчання за кожним із освітніх компонентів (у тому числі час, аудиторія, посилання на відеоконференції і паролі доступу, електронні адреси, які використовуються для зв'язку тощо) (додаток 1).
  - 8) Щотижнево повідомляти навчальний відділ рапортами завідувачів кафедр, деканів факультетів про обрану форму змішаного навчання.
  - 9) Організувати безперебійний режим роботи деканатів та кафедр на час перебування в помаранчевому рівні, підтримувати систематичні зв'язки зі старостами академічних груп, контролювати хід проведення навчальних занять, самостійної роботи студентів.
- 1.2. При прийнятті рішень щодо форми проведення занять забезпечити неухильне дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. за № 641 (зі змінами) та постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 за № 50, зокрема:
- 1.2.1. Регулярно проводити роз'яснювальну роботу та інструктажі із персоналом і здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
  - 1.2.2. Дозволяти вхід до навчальних корпусів (здобувачам освіти, науково-педагогічним працівникам, педагогічним працівникам, навчально-допоміжному та адміністративно-господарському персоналу) і переміщення в їх межах тільки за наявності захисної маски або респіратору і зберігати, за можливості, масковий режим упродовж занять;
  - 1.2.3. Забезпечити провітрювання навчальних приміщень упродовж не менш як 10 хвилин після кожного заняття;



- 1.2.4. Забезпечити при укладанні розкладів:
- асинхронне відвідування навчальних корпусів різними курсами/потоками/групами з метою мінімізувати кількість здобувачів освіти, які одночасно перебувають у приміщеннях університету;
  - передбачити мінімальну кількість переміщень здобувачів освіти між аудиторіями.
2. Завідувачам кафедр:
- 2.1. Забезпечити розроблення та оновлення навчально-методичних матеріалів із урахуванням проведення занять із використанням технологій дистанційного/змішаного навчання та розмістити його на сайті університету.
  - 2.2. Подавати електронний звіт про виконання індивідуального плану викладача в кінці кожного навчального тижня в навчальний відділ. Матеріали, що підтверджують достовірність проведення занять, зберігати в роздрукованому вигляді на кафедрах протягом трьох років.
3. Відповідальність за виконанням цього наказу покласти на деканів факультетів, директора коледжу.
4. Контроль виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Ректор

В. Д. Будаєв

Проект наказу вносить:  
Керівника навчального відділу  
\_\_\_\_\_ О. С. Трофимішина

ПОГОДЖЕНО:  
Перший проректор  
\_\_\_\_\_ А. В. Овчаренко  
Проректор із науково-педагогічної роботи  
\_\_\_\_\_ О. А. Кузнецова  
Юрисконсульт  
\_\_\_\_\_ О. Ю. Тимошенко



Додаток 1 до наказу  
МНУ імені В. О. Сухомлинського  
від 15.10.2020 № 396

**Чисельне розташування учасників освітнього процесу в навчальних аудиторіях МНУ імені В.О. Сухомлинського під час запровадження помаранчевого рівня**

**I корпус I поверх**

Ауд. 126 – 12 студентів

Ауд. 129 – 16 студента

Ауд. 113 – 7 студентів

Ауд. 106 – 5 студентів

Ауд. 105 – 5 студентів

Ауд. 124 – 8 студентів

**I корпус II поверх**

Ауд. 202 – 5 студентів

Ауд. 218 – 12 студентів

Ауд. 220 – 3 студентів

Ауд. 221 – 16 студента

Ауд. 201 – 5 студентів

**I корпус III поверх**

Ауд. 322 – 7 студентів

Ауд. 320 - 5 студентів

Ауд. 318 - 5 студентів

Ауд. 314 – 3 студентів

Ауд. 312 – 3 студентів

Ауд. 310 – 3 студентів

Ауд. 304 – 5 студентів

Ауд. 302 – 5 студентів

Ауд. 331 – 0 студента

Ауд. 315 – 5 студентів

Ауд. 313 – 0 студента

Ауд. 309 – 3 студентів

Ауд. 307 – 3 студентів

Ауд. 305 – 0 студента

**I корпус IV поверх**

Ауд. 424 – 7 студентів

Ауд. 422 – 3 студентів

Ауд. 420 – 5 студентів

Ауд. 418 – 5 студентів

Ауд. 416 – 3 студентів

Ауд. 414 – 5 студентів

Ауд. 412 – 0 студента

Ауд. 408 – 5 студентів

Ауд. 419 – 5 студентів

Ауд. 417 – 5 студентів

Ауд. 415 – 0 студента

Ауд. 413 – 5 студентів

Ауд. 411 – 5 студентів

Ауд. 405 – 3 студентів

Ауд. 401 – 3 студентів

### **I корпус V поверх**

Ауд. 522 – 7 студентів

Ауд. 520 – 3 студентів

Ауд. 518 – 5 студентів

Ауд. 516 – 5 студентів

Ауд. 514 – 3 студентів

Ауд. 512 – 5 студентів

Ауд. 510 – 3 студентів

### **II корпус I поверх**

Ауд. 110 – 3 студентів

Ауд. 116 – 3 студентів

Ауд. 118 – 4 студентів

Ауд. 120 – 6 студентів

Ауд. 130 – 4 студентів

Ауд. 132 – 3 студентів

Ауд. 119 – 0 студента

Ауд. 127 – 4 студентів

Ауд. 129 – 4 студентів

Ауд. 131 - 2 студента

Ауд. 132 – 0 студента

Ауд. 135 – 4 студентів

### **II корпус II поверх**

Читальний зал – 20 студентів

Ауд. 208 – 4 студентів

Ауд. 210 – 4 студентів

Ауд. 214 – 6 студентів

Ауд. 216 – 4 студентів

Ауд. 207 – 8 студентів

Ауд. 506 – 3 студентів

Ауд. 504 – 3 студентів

Ауд. 525 – 0 студента

Ауд. 521 – 5 студентів

Ауд. 517 – 0 студента

Ауд. 515 – 0 студента

Ауд. 513 – 5 студентів

Ауд. 511( центр) – 3 студентів

Ауд. 209 – 6 студентів

Ауд. 211 – 6 студентів

Ауд. 215 – 3 студентів

Ауд. 220 – 3 студентів

### **II корпус III поверх**

Ауд. 304 – 6 студентів

Ауд. 308 – 8 студентів

Ауд. 310 – 6 студентів

Ауд. 312 – 6 студентів

Ауд. 316 – 3 студентів

Ауд. 307 – 8 студентів

Ауд. 309 – 6 студентів

Ауд. 311 – 6 студентів

### **II корпус IV поверх**

Ауд 418 -3 студентів

Ауд. 402 – 2 студента

Ауд. 404 – 6 студентів

Ауд. 406 – 2 студента

Ауд. 408 – 8 студентів

Ауд. 410 – 20 студентів

Ауд. 412 – 6 студентів

Ауд. 409 – 3 студентів

Ауд. 413 – 1 студент

Ауд. 415 – 8 студентів

Актова зала – 40 студентів



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

803 Завідуюча

Катедри

Дата

Шевчук І.О.

*[Signature]*

