

**Миколаївський національний університет  
імені В.О. Сухомлинського  
Коледж МНУ імені В.О.Сухомлинського**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

голова циклової комісії  
технічного напрямку підготовки

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Божко  
(підпис)

«28» серпня 2020 року

**ПЛАН РОБОТИ  
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
ТЕХНІЧНОГО НАПРЯМУ  
ПІДГОТОВКИ**

**НА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**План обговорено і схвалено на засіданні циклової комісії,  
протокол №1 від «27» серпня 2020 року**

## I. Коротка довідка про циклову комісію

Штат педагогічного персоналу циклової комісії на навчальний рік затверджено у кількості **5,75** ставок, із них:

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування								
	Загальний фонд					Спеціальний фонд			
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі		
Викладачів		Викладачів I категорії	Викладачів II категорії	викладачів вищої категорії	Викладачів		Викладачів I категорії	Викладачів II категорії	Викладачів вищої категорії
<b>5,75</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>				

У момент складання плану роботи циклової комісії:

Викладачів 2 особи;

викладачів II категорії 1 особа;

викладачів I категорії 2 особи;

викладачів вищої категорії 3 особи;

кандидатів – 1 особа;

педагогічне звання «старший викладач» – 0 осіб;

педагогічне звання «викладач-методист» – 1 особа;

сумісників 5 осіб, із них:

- за внутрішньо вузівським сумісництвом – 2 особи;

- за зовнішньо вузівським сумісництвом – 3 особа;

штатних 3 особи;

Всього у складі циклової комісії 8 осіб.

## II. ЗАСІДАННЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	ОСНОВНІ ПИТАННЯ	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
<b>I СЕМЕСТР</b>			
<b>1</b>	<p>1. Обговорення і затвердження плану роботи циклової комісії на 2020 – 2021 навчальний рік.</p> <p>2. Зміни у навчальних планах з дисциплін, розподілу годин.</p> <p>3. Обговорення та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2020-2021 навчальний рік.</p> <p>4. Затвердження графіків роботи циклової комісії, міжсесійних консультацій, перевірки викладачів циклової комісії.</p> <p>5. Ознайомлення з наказами, інструктивними матеріалами, методичними рекомендаціями з питань змісту і організації навчання та виховання. Розробка заходів щодо їх практичної реалізації.</p> <p>6. Різне.</p>	27.08.2020	
<b>2</b>	<p>1. Про стан матеріалів комплексного методичного забезпечення занять з дисциплін, що закріплені за цикловою комісією.</p> <p>2. Розгляд та затвердження тем курсових робіт з дисциплін «Комп'ютерна електроніка», «Програмування», «Комп'ютерні системи та мережі» для студентів III-IV курсу спеціальності «Комп'ютерна інженерія», «Алгоритмічні мови та програмування», «Чисельні методи», «Бази даних та інформаційні системи» для студентів III-IV курсу спеціальності «Прикладна математика».</p> <p>3. Розгляд та затвердження тем дипломних проектів для студентів спеціальності «Комп'ютерна інженерія».</p> <p>4. Розгляд заяв викладачів до чергової та поза чергової атестації.</p> <p>5. Різне.</p>	10.09.2020	
	<p>1. Організація взаємовідвідування занять. Аналіз особливостей сучасного навчального заняття.</p> <p>2. Огляд методичної літератури, періодичних видань з проблемної теми циклової комісії.</p> <p>3. Різне.</p>	24.09.2020	
	<p>1. Обговорення проектів методичних розробок викладачами циклової комісії.</p> <p>2. Обговорення плану заходів щодо реалізації профорієнтаційної роботи.</p> <p>3. Різне.</p>	08.10.2020	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз проведення атестації студентів I курсів.</li> <li>2. Виступи викладачів циклової комісії з доповідями за проблемними темами дослідження.</li> <li>3. Різне.</li> </ol>	29.10.2020	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розгляд та затвердження плану заходів до проведення тижня ЦК технічного напрямку підготовки.</li> <li>2. Обговорення проблемної теми, винесеної на розгляд педагогічної ради.</li> <li>3. Різне.</li> </ol>	12.11.2020	
<b>3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Діагностика підготовки студентів та шляхи підвищення рівня якості знань.</li> <li>2. Визначення заходів щодо усунення прогалин в знаннях студентів.</li> <li>3. Розгляд та затвердження плану заходів до проведення педагогічної ради коледжу на тему «Інформаційна компетентність як вагова складова фахової компетентності молодшого спеціаліста.»</li> <li>4. Різне.</li> </ol>	26.11.2020	
<b>4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробка переліків екзаменаційних питань з дисциплін, які закріплені за цикловою комісією та затвердження екзаменаційних білетів.</li> <li>2. Обговорення результатів проведення тижня ЦК технічного напрямку підготовки.</li> <li>3. Різне.</li> </ol>	10.12.2020	
<b>5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан оформлення аналітичної та звітної документації з підсумкового оцінювання рівня навчальних досягнень студентів за I семестр .</li> <li>2. Обговорення результатів взаємовідвідування викладачів циклової комісії з метою підвищення педагогічної майстерності викладачами циклової комісії.</li> <li>3. Проведення атестації студентів I курсів.</li> <li>4. Різне.</li> </ol>	24.12.2020	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>II СЕМЕСТР</b>			
<b>6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</li> <li>2. Результати адаптації студентів нового набору та підсумки першого навчального семестру.</li> <li>3. Складання та затвердження графіка міжсесійних консультацій на II півріччя 2020-2021 н.р.</li> <li>4. Різне.</li> </ol>	14.01.2021	
<b>7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моніторинг якості знань студентів за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії. Розробка заходів щодо ліквідації недоліків.</li> <li>2. Підсумки проходження виробничої практики студентів 3 і 4 курсу.</li> <li>3. Обговорення та затвердження звітів про</li> </ol>	28.01.2021	

	<p>виконання педагогічного навантаження за I півріччя 2020-2021 н.р.</p> <p>4. Обговорення та затвердження індивідуальних звітів викладачів за I півріччя 2020-2021 н.р.</p> <p>5. Затвердження звіту з навчально-виховної роботи циклової комісії за I півріччя 2020-2021 н.р.</p> <p>6. Різне.</p>		
<b>8</b>	<p>1. Аналіз моніторингу роботи викладачів, які атестуються.</p> <p>2. Організація взаємовідвідування занять викладачами з метою використання нових педагогічних технологій та передового педагогічного досвіду.</p> <p>3. Обговорення матеріалів та педагогічних розробок викладачів.</p> <p>4. Стан дипломного проектування.</p> <p>5. Різне.</p>	11.02.2021	
<b>9</b>	<p>1. Перегляд нової педагогічної та навчальної літератури, періодичних видань. Добір матеріалу для використання у навчальній роботі.</p> <p>2. Аналіз ведення нормативної документації (журнали педагогічного навантаження, академічні журнали).</p> <p>3. Стан дипломного проектування.</p> <p>4. Різне.</p>	25.02.2021	
<b>10</b>	<p>1. Розгляд планової документації.</p> <p>2. Виступи викладачів циклової комісії з доповідями за проблемними темами дослідження.</p> <p>3. Обговорення результатів проведених відкритих занять та виховних заходів викладачами циклової комісії.</p> <p>4. Різне.</p>	11.03.2021	
<b>11</b>	<p>1. Розробка переліків екзаменаційних питань з дисциплін, які закріплені за цикловою комісією та затвердження екзаменаційних білетів для студентів 4 курсу спеціальності «Комп'ютерна інженерія».</p> <p>2. Обговорення результатів профорієнтаційної роботи викладів.</p> <p>3. Розгляд та затвердження плану заходів до проведення педагогічної ради коледжу на тему: «Науково-дослідна робота викладачів та студентів як засіб удосконалення професійної підготовки майбутніх фахівців.»</p> <p>4. Різне.</p>	25.03.2021	
	<p>1. Питання проходження технологічної та переддипломної практики для студентів 4 курсу.</p> <p>2. Розробка переліків екзаменаційних питань з дисциплін, які закріплені за цикловою комісією та затвердження екзаменаційних білетів для студентів 4 курсу спеціальності «Прикладна</p>	08.04.2021	

	математика». 3. Різне.		
	1. Розробка переліків екзаменаційних питань з дисциплін, які закріплені за цикловою комісією та затвердження екзаменаційних білетів до літньої заліково-екзаменаційної сесії. 2. Аналіз стану етапів дипломного проектування. 3. Різне.	29.04.2021	
	1. Перегляд нової педагогічної та навчальної літератури, періодичних видань. 2. Виступи викладачів циклової комісії з доповідями за проблемними темами дослідження. 3. Різне.	13.05.2021	
	1. Робота викладачів щодо оновлення та поповнення бібліотеки посібниками. 2. Обговорення результатів профорієнтаційної роботи викладів. 3. Різне	27.05.2021	
	4. Стан викладання навчальних дисциплін. 5. Стан дипломного проектування. 6. Підсумки проходження технологічної та переддипломної практики для студентів 4 курсу. 7. Різне.	10.06.2021	
	1. Підведення підсумків літньої сесії. Розробка заходів щодо ліквідації недоліків. 2. Підведення підсумків роботи циклової комісії за навчальний рік. 3. Планування роботи комісії на наступний рік. 4. Оформлення аналітичної та звітної документації за II семестр та за рік. 5. Різне.	24.06.2021	

### III. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Готувати і проводити засідання циклової комісії.	План роботи	Кожного місяця	Члени комісії	
2	Організувати самостійну роботу викладачів щодо підвищення фахового рівня .	Засідання, курси	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи	
3	Провести інструктивно – методичну нараду з викладачами щодо питання планування навчально-виховної роботи на 2020 – 2021 н.р.	Нарада	Вересень	Заст. директора з НВР	
4	Проведення відкритих занять викладачами.	Конспекти занять	Згідно графіка	Викладачі ЦК	
5	Проводити індивідуальні і групові консультації згідно графіка.	Графік	Згідно графіка	Викладачі ЦК	
6	Поповнювати навчально – методичну базу кабінетів.	План роботи	Постійно	Викладачі ЦК	
7	Обговорити на засіданнях циклової комісії стан використання навчально – методичних комплексів дисциплін у навчально – виховному процесі.	НМКД	Вересень	Голова комісії	
8	Обговорення тематики методичних розробок викладачами ЦК.	Методичні розробки	Протягом року	Викладачі ЦК	
9	Провести аналіз навчально – виховної роботи викладачів та аналіз успішності студентів за результатами зимової та літньої сесій.	Моніторинг	В кінці семестру	Викладачі ЦК	

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Підготувати і провести засідання циклової комісії.	Засідання, протоколи	Голова циклової комісії	Кожного місяця	
2.	Обговорення єдиних вимог до ведення навчально-планової документації. Ознайомлення з новими програмами, нормативними документами, інструкційними матеріалами. Вивчення в педагогічному колективі змісту нових нормативних документів та рекомендацій МОН	Засідання ЦК	Викладачі ЦК	Постійно	
3.	Скласти графік проведення консультацій викладачами на I та II семестр.	Графік	Викладачі ЦК	Вересень, Лютий	
4.	Організувати роботу з обдарованими студентами .	Роботи студентів	Викладачі ЦК	Постійно	
5.	Скласти графік проведення відкритих занять .	Журнал відвідування	Голова циклової комісії.	Вересень	
6.	Здійснення постійного контроль за станом роботи студентів під час виконання курсових та дипломних проектів	Звіт	Голова циклової комісії, викладачі.	За графіком	
7.	Підготувати і провести тиждень ЦК технічного напрямку підготовки.	Графік	Викладачі ЦК	Листопад	
8.	Організувати методичну роботу викладачів, що атестуються у поточному навчальному році	Підвищення кваліфікації викладачів	Голова циклової комісії, викладачі, що проходять атестацію	Жовтень–Березень	
9.	Організувати написання викладачами розробок з методики викладання.	Методичні розробки	Заступник директора з навчальної роботи	Постійно	
10.	Організувати взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії.	Журнал взаємовідвідування	Голова циклової комісії	Постійно	
11.	Організувати роботу з невстигаючими студентами .	Індивідуальні завдання	Викладачі ЦК	Постійно	
12.	Організувати підготовку завдань для контрольних зрізів знань адміністрацією.	Директорські контрольні роботи	Викладачі ЦК	Грудень	
13.	Підготувати інформацію про роботу циклової комісії на засідання науково – методичної ради.	Матеріали	Голова циклової комісії	В кінці кожного семестру	



14.	Участь викладачів у навчально-методичних заходах, роботі обласних методичних об'єднань викладачів інформатики, та комп'ютерних дисциплін	Матеріали	Викладачі ЦК	За графіком засідань	
15.	Організувати роботу кураторів академічних груп	Покращення роботи школи кураторів	Голова циклової комісії, викладачі-куратори	За графіком засідань кураторів академічних груп	
16.	Профорієнтаційна робота	Інформаційні матеріали	Викладачі ЦК, студенти	Постійно	











