


Миколаївський національний університет  
імені В.О. Сухомлинського  
Коледж МНУ імені В.О.Сухомлинського

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

голова циклової комісії  
технічного напрямку підготовки

  
О.В.Литвинчук

(підпис)

«27» серпня 2019 року

**ПЛАН РОБОТИ  
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
ТЕХНІЧНОГО НАПРЯМУ  
ПІДГОТОВКИ**

**НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

План обговорено і схвалено на засіданні циклової комісії,  
протокол №1 від «27» серпня 2019 року

## I. Коротка довідка про циклову комісію

Штат педагогічного персоналу циклової комісії на навчальний рік затверджено у кількості **7,7** ставок, із них:

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування								
	Загальний фонд					Спеціальний фонд			
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі		
Викладачів		Викладачів I категорії	Викладачів II категорії	викладачі в вищій категорії	Викладачів		Викладачів I категорії	Викладачів II категорії	Викладачів вищій категорії
<b>7,7</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				

У момент складання плану роботи циклової комісії:

Викладачів 2 особи;

викладачів II категорії 2 особи;

викладачів I категорії 0 осіб;

викладачів вищій категорії 4 особи;

кандидатів – 0 осіб;

педагогічне звання «старший викладач» – 0 осіб;

педагогічне звання «викладач-методист» – 1 особа;

сумісників 3 особи, із них:

- за внутрішньо вузівським сумісництвом – 2 особи;

- за зовнішньо вузівським сумісництвом – 1 особа;

штатних 5 осіб;

Всього у складі циклової комісії 8 осіб.

## II. ЗАСІДАННЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	ОСНОВНІ ПИТАННЯ	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
<b>I СЕМЕСТР</b>			
<b>1.</b>	Обговорення і затвердження плану роботи циклової комісії на 2019 – 2020 навчальний рік. Різне.	Серпень	
<b>2.</b>	Обговорення змін у навчальних планах з дисциплін, розподілу годин.	Серпень	
<b>3.</b>	Обговорення та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2019-2020 навчальний рік.	Серпень	
<b>4.</b>	Затвердження графіків роботи циклової комісії, міжсесійних консультацій, перевірки викладачів циклової комісії.	Серпень	
<b>5.</b>	Ознайомлення з наказами, інструктивними матеріалами, методичними рекомендаціями з питань змісту і організації навчання та виховання. Розробка заходів щодо їх практичної реалізації.	Серпень	
<b>6.</b>	Обговорення стану матеріалів комплексного методичного забезпечення занять з дисциплін, що закріплені за цикловою комісією.	Вересень	
<b>7.</b>	Розгляд та затвердження тем курсових робіт з дисциплін «Комп'ютерна електроніка», «Програмування», «Комп'ютерні системи та мережі», для студентів II-III курсу спеціальності «Комп'ютерна інженерія», «Алгоритмічні мови та програмування», «Чисельні методи», «Бази даних та інформаційні системи» для студентів II-IV курсу спеціальності «Прикладна математика».	Вересень	
<b>8.</b>	Розгляд та затвердження тем дипломних проектів для студентів спеціальності «Комп'ютерна інженерія».	Вересень	
<b>9.</b>	Розгляд заяв викладачів до чергової та поза чергової атестації.	Вересень	
<b>10.</b>	Організація взаємовідвідування занять. Аналіз особливостей сучасного навчального заняття.	Вересень	
<b>11.</b>	Огляд методичної літератури, періодичних видань з проблемної теми циклової комісії.	Вересень	
<b>12.</b>	Обговорення проектів методичних розробок викладачами циклової комісії.	Жовтень	
<b>13.</b>	Обговорення плану заходів щодо реалізації профорієнтаційної роботи.	Жовтень	
<b>14.</b>	Аналіз проведення атестації студентів I курсів.	Жовтень	

15.	Виступи викладачів циклової комісії з доповідями за проблемними темами дослідження.	Жовтень	
16.	Розгляд та затвердження плану заходів до проведення тижня ЦК технічного напрямку підготовки.	Листопад	
17.	Обговорення проблемної теми, винесеної на розгляд педагогічної ради.	Листопад	
18.	Діагностика підготовки студентів та шляхи підвищення рівня якості знань.	Листопад	
19.	Визначення заходів щодо усунення прогалин в знаннях студентів.	Листопад	
20.	Розгляд та затвердження плану заходів до проведення педагогічної ради коледжу на тему «Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання спецдисциплін технічного напрямку підготовки.»	Листопад	
21.	Розробка переліків екзаменаційних питань з дисциплін, які закріплені за цикловою комісією та затвердження екзаменаційних білетів.	Грудень	
22.	Обговорення результатів проведення тижня ЦК технічного напрямку підготовки.	Грудень	
23.	Стан оформлення аналітичної та звітної документації з підсумкового оцінювання рівня навчальних досягнень студентів за I семестр.	Грудень	
24.	Обговорення результатів взаємовідвідування викладачів циклової комісії з метою підвищення педагогічної майстерності викладачами циклової комісії.	Грудень	
25.	Підсумки проведення атестації студентів I курсів.	Грудень	
<b>II СЕМЕСТР</b>			
26.	Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Січень	
27.	Результати адаптації студентів нового набору та підсумки першого навчального семестру.	Січень	
28.	Складання та затвердження графіка міжсесійних консультацій на II півріччя 2019-2020 н.р.	Січень	
29.	Моніторинг якості знань студентів за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії. Розробка заходів щодо ліквідації недоліків.	Січень	
30.	Підсумки проходження виробничої практики студентів 4 курсу.	Січень	
31.	Обговорення та затвердження звітів про виконання педагогічного навантаження за I півріччя 2019-2020 н.р.	Січень	
32.	Обговорення та затвердження	Січень	

	індивідуальних звітів викладачів за I півріччя 2019-2020 н.р.		
33.	Затвердження звіту з навчально-виховної роботи циклової комісії за I півріччя 2019-2020 н.р.	Січень	
34.	Аналіз моніторингу роботи викладачів, які атестуються.	Лютий	
35.	Організація взаємовідвідування занять викладачами з метою використання нових педагогічних технологій та передового педагогічного досвіду.	Лютий	
36.	Обговорення матеріалів та педагогічних розробок викладачів.	Лютий	
37.	Стан дипломного проектування.	Лютий	
38.	Перегляд нової педагогічної та навчальної літератури, періодичних видань. Добір матеріалу для використання у навчальній роботі.	Лютий	
39.	Аналіз ведення нормативної документації (журнали педагогічного навантаження, академічні журнали).	Лютий	
40.	Розгляд планової документації.	Березень	
41.	Виступи викладачів циклової комісії з доповідями за проблемними темами дослідження.	Березень	
42.	Обговорення результатів проведених відкритих занять та виховних заходів викладачами циклової комісії.	Березень	
43.	Розробка переліків екзаменаційних питань з дисциплін, які закріплені за цикловою комісією та затвердження екзаменаційних білетів для студентів 4 курсу спеціальності «Комп'ютерна інженерія».	Березень	
44.	Обговорення результатів профорієнтаційної роботи викладів.	Березень	
45.	Питання проходження технологічної та переддипломної практики для студентів 4 курсу.	Квітень	
46.	Розробка переліків екзаменаційних питань з дисциплін, які закріплені за цикловою комісією та затвердження екзаменаційних білетів для студентів 4 курсу.	Квітень	
47.	Стан дипломного проектування.	Квітень	
48.	Перегляд нової педагогічної та навчальної літератури, періодичних видань.	Травень	
49.	Виступи викладачів циклової комісії з доповідями за проблемними темами дослідження.	Травень	
50.	Робота викладачів щодо оновлення та поповнення бібліотеки посібниками.	Травень	
51.	Обговорення результатів профорієнтаційної роботи викладів.	Травень	
52.	Стан викладання навчальних дисциплін.	Травень	
53.	Стан дипломного проектування.	Червень	
54.	Підсумки проходження технологічної та переддипломної практики для студентів 4	Червень	

	курсу.		
<b>55.</b>	Підведення підсумків літньої сесії.	Червень	
<b>56.</b>	Розробка заходів щодо ліквідації недоліків.	Червень	
<b>57.</b>	Підведення підсумків роботи циклової комісії за навчальний рік.	Червень	
<b>58.</b>	Планування роботи комісії на наступний рік.	Червень	
<b>59.</b>	Оформлення аналітичної та звітної документації за II семестр та за рік.	Червень	

### III. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Розробка та затвердження навчальних та робочих програм нормативних дисциплін	Друкований та електронний варіант	Серпень	Викладачі ЦК	
2.	Перегляд нової фахової літератури та періодичних видань.		Вересень	Викладачі ЦК	
3.	Визначення тематики дипломних робіт	Перелік ДП	Вересень	Керівники ДП	
4.	Організувати самостійну роботу викладачів щодо підвищення фахового рівня.	Засідання, курси	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи	
5.	Провести інструктивно – методичну нараду з викладачами щодо питання планування навчально-виховної роботи на 2019 – 2020 н.р.	Нарада	Вересень	Заст. директора з НВР	
6.	Розробка методичних рекомендацій та вказівок до практичних, лабораторних занять та самостійної роботи студентів з дисциплін, закріплених за цикловою комісією.	Друкований та електронний варіант	Травень	Викладачі ЦК	
7.	Проведення відкритих занять викладачами.	Конспекти занять	Згідно графіка	Викладачі ЦК	
8.	Проводити індивідуальні і групові консультації згідно графіка.	Графік	Згідно графіка	Викладачі ЦК	
9.	Поповнювати навчально – методичну базу кабінетів.	План роботи	Постійно	Викладачі ЦК	
10.	Удосконалення навчально-методичних комплексів дисциплін, закріплених за цикловою комісією.	НМКД	Вересень	Викладачі ЦК	
11.	Складання питань до заліків та іспитів з дисциплін, закріплених за цикловою комісією.	Друкований та електронний варіант	Листопад, Квітень	Викладачі ЦК	
12.	Підготовка доповідей на засідання циклової комісії за проблемними темами самоосвіти.	Доповідь	Згідно графіка	Викладачі ЦК	
13.	Провести аналіз навчально – виховної роботи викладачів	Моніторинг	В кінці семестру	ГоловаЦК	
14.	Здійснення моніторингу знань студентів та обговорення їх результатів на циклової комісії	Моніторинг	Згідно графіка	Викладачі ЦК	
15.	Аналіз якості підготовки студентів за результатами директорських контрольних робіт	Звіт	Згідно графіка	Голова ЦК	

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Підготувати і провести засідання циклової комісії.	Засідання, протоколи	Голова циклової комісії	Кожного місяця	
2.	Обговорення єдиних вимог до ведення навчально-планової документації. Ознайомлення з новими програмами, нормативними документами, інструкційними матеріалами. Вивчення в педагогічному колективі змісту нових нормативних документів та рекомендацій МОН	Засідання ЦК	Викладачі ЦК	Постійно	
3.	Скласти графік проведення консультацій викладачами на I та II семестр.	Графік	Викладачі ЦК	Вересень, Лютий	
4.	Організувати роботу з обдарованими студентами .	Роботи студентів	Викладачі ЦК	Постійно	
5.	Скласти графік проведення відкритих занять .	Журнал відвідування	Голова циклової комісії.	Вересень	
6.	Здійснення постійного контролю за станом роботи студентів під час виконання курсових та дипломних проєктів	Звіт	Голова циклової комісії, викладачі.	За графіком	
7.	Підготувати і провести тиждень ЦК технічного напрямку підготовки.	Графік	Викладачі ЦК	Листопад	
8.	Організувати методичну роботу викладачів, що атестуються у поточному навчальному році	Підвищення кваліфікації викладачів	Голова циклової комісії, викладачі, що проходять атестацію	Жовтень 2019 р. – Березень 2020 р.	
9.	Організувати написання викладачами розробок з методики викладання.	Методичні розробки	Заступник директора з навчальної роботи	Постійно	
10.	Організувати взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії.	Журнал взаємовідвідування	Голова циклової комісії	Постійно	
11.	Організувати роботу з невстигаючими студентами .	Індивідуальні завдання	Викладачі ЦК	Постійно	
12.	Організувати підготовку завдань для контрольних зрізів знань адміністрацією.	Директорські контрольні роботи	Викладачі ЦК	Грудень	
13.	Підготувати інформацію про роботу циклової комісії на засідання науково – методичної ради.	Матеріали	Голова циклової комісії	В кінці кожного семестру	
14.	Участь викладачів у навчально-методичних заходах, роботі обласних методичних об'єднань	Матеріали	Викладачі ЦК	За графіком засідань	



	викладачів інформатики, та комп'ютерних дисциплін				
15.	Організувати роботу кураторів академічних груп	Покращення роботи школи кураторів	Голова циклової комісії, викладачі-куратори	За графіком засідань кураторів академічних груп	
16.	Профорієнтаційна робота	Інформаційні матеріали	Викладачі ЦК, студенти	Постійно	

## V. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Брати участь у святкуванні знаменних дат України	матеріали	куратори	протягом навчального року	
2.	Проведення бесід, перегляд виховних фільмів про шкоду паління, алкоголізму, наркоманії	План бесід	куратори	протягом року	
3.	Організація виховних заходів бесід, лекцій згідно плану виховної роботи Коледжу	Конспект	куратори	грудень	
4.	Залучення студентів груп до організації та проведення тижня циклової комісії технічного напрямку підготовки.	матеріали	куратори	травень	
5.	Проведення викладачами кураторської роботи в академічних групах	Покращення роботи академічної групи	Викладачі-куратори	Протягом навчального року	
6.	Організація та проведення батьківських зборів.	Протокол	Викладачі-куратори	Згідно графіка	
7.	Організація участі студентів у збірних командах коледжу з різних видів спорту.	Грамоти	куратори	Згідно графіка	









## Х. ПІДСУМКИ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

### I СЕМЕСТР

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обговорено і ухвалено на засіданні циклової комісії протокол № \_\_\_\_\_  
від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

### II СЕМЕСТР

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обговорено і ухвалено на засіданні циклової комісії, протокол № \_\_\_\_\_  
від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_