

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО  
КОЛЕДЖ МНУ ІМЕНІ В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

голова циклової комісії з дисциплін  
загальноосвітнього циклу підготовки

Василь О.М. Василенко  
(підпис)

«29» 08 2018 року

ПЛАН РОБОТИ  
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ З ДИСЦИПЛІН  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО ЦИКЛУ  
ПІДГОТОВКИ

на 2018 / 2019 навчальний рік

План обговорено і схвалено  
на засіданні циклової комісії,  
протокол №1 від «29» 08 2018 року

## I. Коротка довідка про циклову комісію

Штат педагогічного персоналу циклової комісії на навчальний рік затверджено у кількості 10 ставок, із них:

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування								
	Загальний фонд					Спеціальний фонд			
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі		
		викладачів	викладачів I категорії	викладачів II категорії	викладачів вищої категорії		викладачів	викладачів I категорії	викладачів II категорії
<b>10</b>		3		2					

**У момент складання плану роботи циклової комісії:**

Викладачів 10 осіб;  
 викладачів II категорії    осіб;  
 викладачів I категорії 3 осіб;  
 викладачів вищої категорії 2 осіб;  
 кандидатів –        осіб;  
 педагогічне звання «старший викладач» –        осіб;  
 педагогічне звання «викладач-методист» – 1 осіб;  
 сумісників        осіб, із них:  
 - за внутрішньо вузівським сумісництвом – 2 осіб;  
 - за зовнішньо вузівським сумісництвом –        особи;  
 штатних 7 осіб;  
 Всього у складі циклової комісії 10 осіб.

**1.1. Обсяг навчальної роботи циклової комісії становить    год., із них:**

Семестр	Форма навчання	Лекції	Практичні заняття	Семінарські заняття	Лабораторні роботи	Консультації	Заліки	Іспити	ДПА	Дипломні проекти	Практика	Всього
<b>I</b>	Денна	1182	1372		187	17	26	50				2834
<b>II</b>	Денна	1030	1142		316	27	18	50	22	32		2637
<b>Рік</b>	Денна	2212	2514		503	44	44	100	22	32		5471

## II. ЗАСІДАННЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	ОСНОВНІ ПИТАННЯ	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
<b>I СЕМЕСТР</b>			
<b>1</b>	<p>1. Обговорення і затвердження плану роботи циклової комісії на 2018 – 2019 навчальний рік .</p> <p>2. Зміни у навчальних планах з предметів, розподіл годин.</p> <p>3. Обговорення індивідуальних проблемних тем. Затвердження графіку роботи циклової комісії, міжсесійних консультацій, перевірки викладачів циклової комісії .</p> <p>4. Ознайомлення з наказами, інструктивними матеріалами , методичними рекомендаціями з питань змісту і організації навчання та виховання. Розробка заходів щодо їх практичної реалізації .</p> <p>5. Про адаптацію студентів нового набору.</p> <p>6. Різне .</p>	29.08.2018	
<b>2</b>	<p>1. Про стан матеріалів комплексного методичного забезпечення занять з предметів закріплених за цикловою комісією.</p> <p>2. Діагностика підготовки студентів та шляхи підвищення рівня якості знань.</p> <p>3. Визначення заходів щодо усунення прогалин в знаннях студентів .</p> <p>4. Огляд методичної літератури , періодичних видань.</p> <p>5. Різне.</p>	13.09.2018	
<b>3</b>	<p>1. Підготовка методичних доповідей на педагогічну раду .</p> <p>2. Різне.</p>	18.10.2018	
<b>4</b>	<p>1. Удосконалення особистісно-орієнтовної освіти, розвитку і удосконалення форм і методів навчально-дослідницької роботи з обдарованою молоддю.</p> <p>2. Розробка переліків залікових та екзаменаційних питань з предметів для II курсу .</p> <p>3. Різне.</p>	22.11.2018	
<b>5</b>	<p>1. Організація взаємовідвідування занять. Аналіз особливостей сучасного заняття.</p> <p>2. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</p> <p>3. Різне.</p>	08.12.2018	
1	2	3	4

<b>II СЕМЕСТР</b>			
<b>6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан оформлення аналітичної та звітної документації з підсумкового оцінювання рівня навчальних досягнень студентів за I семестр .</li> <li>2. Підведення підсумків зимової сесії. Розробка заходів щодо ліквідації недоліків.</li> <li>3. Підготовка методичних доповідей на педагогічну раду .</li> <li>4. Різне.</li> </ol>	17.01.19	
<b>7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення роботи викладачів, що атестуються.</li> <li>2. Проведення круглих столів з викладачами з питань самоосвіти.</li> <li>3. Організація взаємовідвідуваннязанятьвикладачів з метою використання нових педагогічних технологій та дослідження передового досвіду.</li> <li>4. Різне.</li> </ol>	21.02.19	
<b>8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Огляд новин преси, методичної та педагогічної літератури.</li> <li>2. Вивчення ведення навчальної документації.</li> <li>3. Огляд висновків атестаційної комісії викладачів ЦК.</li> <li>4. Різне.</li> </ol>	21.03.19	
<b>9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перегляд нової педагогічної та навчальної літератури, періодичних видань. Добір матеріалу для використання у навчальній роботі .</li> <li>2. Різне.</li> </ol>	25.04.19	
<b>10</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження екзаменаційних білетів для II-III курсів.</li> <li>2. Огляд новин преси, методичної та педагогічної літератури.</li> <li>3. Вивчення ведення навчальної документації.</li> </ol>	23.05.19	
<b>11</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підведення підсумків літньої сесії. Розробка заходів щодо ліквідації недоліків.</li> <li>2. Підведення підсумків роботи циклової комісії за навчальний рік.</li> <li>3. Планування роботи циклової комісії на наступний рік.</li> <li>4. Оформлення звітної документації.</li> <li>5. Різне.</li> </ol>	21.06.19	

### III. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Готувати і проводити засідання циклової комісії.	План роботи	Кожного місяця	Члени комісії	
2	Організувати самостійну роботу викладачів щодо підвищення фахового рівня .	Засідання, курси	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи	
3	Провести інструктивно – методичну нараду з викладачами щодо питання планування навчально – виховної роботи на 2018 – 2019н.р.	Нарада	Вересень	Заст. директора з НВР	
4	Проведення відкритих занять викладачами .	Конспекти занять	Згідно графіка	Викладачі ЦК	
5	Проведення педагогічної ради	матеріали	Жовтень	Викладачі ЦК	
6	Проводити індивідуальні і групові консультації згідно графіка.	Графік	Згідно графіка	Викладачі ЦК	
7	Поповнювати навчально – методичну базу кабінетів.	План роботи	Постійно	Викладачі ЦК	
8	Обговорити на засіданнях циклової комісії стан використання навчально – методичних комплексів дисциплін у навчально – виховному процесі.	НМКД	Вересень	Голова комісії	
9	Провести аналіз навчально – виховної роботи викладачів та аналіз успішності студентів за результатами зимової та літньої сесій.	Моніторинг	В кінці семестру	Викладачі ЦК	

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Підготувати і провести засідання циклової комісії .	Засідання, протоколи	Голова циклової комісії	Кожного місяця	
2	Організувати науково – дослідницьку роботу студентів. Розробити тематику досліджень.	Роботи студентів	Викладачі ЦК	Постійно	
3	Скласти графік проведення консультацій викладачами.	Графік	Викладачі ЦК	Вересень	
4	Організувати роботу з обдарованими студентами .	Роботи студентів	Викладачі ЦК	Постійно	
5	Скласти графік проведення відкритих занять .	Журнал відвідування	Голова циклової комісії.	Вересень	
6	Організувати написання викладачами розробок з методики викладання .	Методичні розробки	Заступник директора з навчальної роботи	Постійно	
7	Організувати взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії.	Журнал взаємовідвідування	Голова циклової комісії	Постійно	
8	Організувати роботу з невстигаючими студентами.	Індивідуальні завдання	Викладачі ЦК	Постійно	
10	Проведення педагогічної ради	Матеріали	Викладачі ЦК	Жовтень	
11	Підготувати інформацію про роботу циклової комісії на засідання науково – методичної ради.	Матеріали	Голова циклової комісії	В кінці кожного семестру	

## V. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавць	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Розробка та затвердження плану навчально - виховної роботи куратора академічної групи		Викладачі циклової комісії (куратори академічних груп)	Вересень 2018 року	
2	Проведення заходів, присвячених 229-й річниці м. Миколаєва:	Залучення студентів до різноманітних заходів з нагоди свята	Куратори академічних груп	Жовтень 2018 року	
3	Провести заходи до Дня українського козацтва	Виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки	Куратори академічних груп	Жовтень 2018	
4	Організувати виховні заходи згідно з планом виховної роботи Коледжу МНУ імені В.О.Сухомлинського на 2018 – 2019 рік		Викладачі комісії	Протягом року	
5	Робота щодо організації та проведення кураторських годин викладачами циклової комісії, кураторами академічних груп		Викладачі циклової комісії (куратори академічних груп)	Протягом року	
6	Ведення журналу куратора академічної групи		Куратори академічних груп	Протягом року	
7	Відвідування кураторами студентів, які проживають у гуртожитках		Голова циклової комісії, куратори академічних груп	Постійно, протягом року	
8	Систематично проводити батьківські збори та брати участь в них		Голова циклової комісії	Згідно графіку проведення зборів	
9	Листування та постійний		Голова	Постійно	

	зв'язок з батьками студентів		циклової комісії, куратори академічних груп		
10	Організовувати індивідуальну роботу з невстигаючими студентами, їх батьками, студентами соціально – незахищених категорій, та студентами, які проживають у гуртожитку		Куратори академічних груп	Постійно на протязі року	











## **X. ПІДСУМКИ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ**

### **I СЕМЕСТР**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обговорено і ухвалено на засіданні циклової комісії протокол № \_\_\_\_\_  
від" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

### **II СЕМЕСТР**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обговорено і ухвалено на засіданні циклової комісії, протокол № \_\_\_\_\_  
від" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_