

**Положення
про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського**

1. Загальні положення

1.1. Положення про студентське самоврядування Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Положення) розроблено на підставі норм Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та інших нормативно-правових актів України, що регулюють діяльність студентського самоврядування.

1.2 У своїй діяльності студентське самоврядування керується законодавством України, Статутом Університету, наказами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет), які мають рівні права та можуть бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав й інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.3 Це положення регламентує порядок створення та функціонування органів студентського самоврядування в Університеті та діють на таких принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (інституту) / випускової кафедри, коледжу, відділення, гуртожитку, університету. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності,

студентських гуртожитків, факультетів (інституту), випускових кафедр, коледжу.

Органи студентського самоврядування представлені в наступних формах:

- студентська рада факультету (інституту)/ випускової кафедри;
- студентська рада коледжу;
- студентська рада університету;
- студентська рада гуртожитку.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть, як виняток, перебувати на посаді не більш як два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.5 Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів та формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів студентського самоврядування направлена на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.

1.6 Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 % власних надходжень у рік, отриманих Університетом від основної діяльності.

1.7 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого ними кошторису.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про виконання кошторису не рідше одного разу на рік.

2. Права та функції органів студентського самоврядування

2.1 Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи студентів, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм у розділі варіативної частини;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) затверджують кошторис витрат для виконання їхніх завдань і здійснення повноважень;

13) публічно звітують про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік;

14) мають право звертатися до адміністрації Університету з пропозиціями щодо вирішення завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування;

15) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

2.2 За погодженням зі студентською радою університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету (інституту) / завідуючого випусковою кафедрою, проректора з навчально-виховної роботи;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету та гуртожитків у частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

3. Структура та організація роботи органів студентського самоврядування

3.1 В Університеті студентське самоврядування діє за такою структурою:

- конференція студентів Університету;
- студентська рада Університету;

- конференції студентів факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу;
- студентські ради факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу;
- студентські ради гуртожитків;
- збори курсів.

3.2 Студентські ради гуртожитків організують свою роботу відповідно до Положення про студентські гуртожитки Університету.

3.3 Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня не пізніше ніж через 5 днів із дати проведення відповідного засідання.

4. Конференція студентів Університету

4.1 Загальна кількість делегатів конференції студентів Університету з урахуванням представництва становить по 7 осіб від кожного курсу факультету (інституту) / коледжу та по 3 особи від кожного курсу випускової кафедри.

4.2 На конференцію студентів Університету обов'язково запрошується керівництво Університету без права голосу. Конференція студентів Університету вважається легітимною, якщо на ній присутні 2/3 від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції студентів Університету приймаються простою більшістю голосів від присутніх на конференції.

4.3 Головою конференції студентів Університету є голова студентської ради Університету або в разі його відсутності чи припинення його повноважень – заступник. Секретарем конференції студентів Університету є обраний конференцією студентів Університету його делегат.

4.4 Конференція студентів Університету скликається не рідше одного разу на семестр, а в разі необхідності – на вимогу голови студентської ради Університету, 2/3 загальної кількості членів студентської ради Університету або 1/3 загальної кількості делегатів конференції студентів Університету

шляхом подачі спільної письмової заяви на ім'я голови студентської ради Університету.

4.5 Конференція студентів є вищим органом студентського самоврядування, на якій:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування вищого навчального закладу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) делегують представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.

4.6 Секретар конференції фіксує хід конференції протоколом, який підписується головою та секретарем. Протягом 5-ти робочих днів від дня проведення конференції протокол оприлюднюється, а його копія направляється до адміністрації Університету.

5. Студентська рада Університету

5.1 Вищим виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка підзвітна конференції студентів Університету.

5.2 Студентська рада Університету є постійно діючим органом, що здійснює практичну діяльність із реалізації завдань студентського самоврядування в Університеті.

5.3 Студентська рада Університету створюється з 11 осіб.

5.4 До структури студентської ради Університету входять:

- 1) голова студентської ради Університету;
- 2) 2 заступники голови студентської ради Університету;
- 3) секретар студентської ради Університету;
- 4) голови комітетів.

5.5. Засідання студентської ради Університету є легітимним, якщо присутні $2/3$ від загальної кількості членів студентської ради Університету. Рішення приймається простою більшістю голосів від присутніх, які мають право голосу. На засідання студентської ради Університету запрошуються представники ректорату та голови студентських рад факультетів (інституту), випускових кафедр та коледжу для інформування студентів про рішення, що приймаються на засіданні студентської ради Університету.

5.6. Засідання студентської ради Університету проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше $2/3$ від загальної кількості її членів. Рішення приймаються більшістю голосів.

5.7. Засідання студентської ради веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

5.8. Прийняті на засіданні студентської ради Університету рішення є обов'язковими для виконання всіма студентами.

5.9. Студентська рада Університету:

- 1) проводить роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;
- 2) спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній і науково-дослідній роботі;
- 3) здійснює контроль за відвідуванням студентами навчальних занять;

- 4) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів;
- 5) координує діяльність органів студентського самоврядування факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу;
- 6) інформує студентів Університету про свою діяльність;
- 7) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів і програм;
- 8) здійснює контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку Університету та гуртожитків;
- 9) розпоряджається коштами, які виділяються їй у встановленому порядку для здійснення своїх завдань і функцій (на підставі затвердженого кошторису);
- 10) погоджує питання про переведення та відрахування студентів;
- 11) погоджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

5.10. Голова студентської ради Університету обирається із числа студентів Університету денної форми навчання шляхом прямого таємного голосування всіх студентів Університету строком на 1 рік і може, як виняток, переобиратися на другий строк.

5.11. Голова студентської ради Університету:

- 1) організовує діяльність відповідно до плану роботи студентської ради Університету та несе відповідальність за ефективність її діяльності;
- 2) призначає заступників голови студентської ради Університету із числа членів студентської ради Університету;
- 3) веде засідання студентської ради Університету;
- 4) є членом вченої ради, ректорату та зборів трудового колективу Університету (за посадою);
- 5) координує роботу голів студентських рад нижчих рівнів;
- 6) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету для здійснення своєї діяльності;

7) у межах своїх повноважень на виконання рішень студентської ради Університету видає розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма органами студентського самоврядування в Університеті;

8) координує роботу комітетів студентської ради Університету;

9) не менше одного разу на рік звітує перед конференцією студентів Університету про діяльність студентської ради Університету;

10) організовує проведення конференцій студентів Університету;

11) виконує доручення адміністрації Університету, пов'язані з організацією студентських заходів;

12) може бути присутнім на засіданнях вчених рад факультетів (інституту) випускових кафедр / коледжу під час розгляду питань, що стосуються студентського самоврядування із правом дорадчого голосу;

13) відповідає за збереження документів.

5.12. Повноваження голови студентської ради Університету припиняються достроково в таких випадках:

1) складення повноважень за його особистою заявою;

2) втрати статусу студента;

3) висловлення недовіри конференцією студентів Університету у зв'язку із визнанням його роботи незадовільною;

4) після другого строку.

5.13. У разі дострокового припинення повноважень голови студентської ради Університету виконання його обов'язків на період до обрання нового голови студентської ради Університету тимчасово покладається на одного із заступників голови.

5.14. Заступник голови студентської ради Університету:

1) веде засідання студентської ради Університету за дорученням голови студентської ради Університету;

2) виконує доручення голови студентської ради Університету та рішення студентської ради Університету;

3) контролює здійснення головами студентських рад факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу своїх повноважень;

4) веде організаційну та іншу роботу з питань взаємодії студентської ради Університету з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів України та інших країн, організаціями тощо;

5) виконує обов'язки голови студентської ради Університету у випадках, передбачених цим Положенням.

5.15. Секретар студентської ради Університету обирається із числа членів студентської ради Університету.

5.16. Секретар студентської ради Університету:

– веде протоколи засідань студентської ради Університету;
– готує та разом із головою студентської ради Університету підписує витяги з протоколів;

– реєструє вхідні та вихідні документи;

– за дорученням голови студентської ради Університету, його заступників або за рішенням студентської ради Університету готує документи на підпис;

– відповідає за документообіг і збереження документів студентської ради Університету, згідно з номенклатурою справ.

5.17. Для ефективного функціонування студентської ради Університету, виконання рішень конференції студентів Університету, рішень, прийнятих на засіданнях студентської ради Університету, створюються такі комітети студентської ради Університету:

1) з питань інформаційної роботи;

2) з правових питань;

3) з питань навчально-наукової роботи;

4) з питань благодійної роботи;

5) із соціально-побутових питань;

6) з питань моніторингу та опитувань.

5.18. Комітети виконують доручення голови студентської ради Університету та рішення, прийняті на засіданнях студентської ради Університету.

5.19. Голова комітету обирається із числа членів студентської ради Університету. Бажаючі стати членами комісії, звертаються до студентської ради університету.

5.20. Голова комітету:

- 1) проводить засідання, на яких вирішуються питання, пов'язані з роботою комітету;
- 2) організовує роботу комісії відповідно до затвердженого плану;
- 3) серед членів комісії може обирати свого заступника;
- 4) відповідає за виконання доручень голови студентської ради Університету та рішень студентської ради Університету;
- 5) звітує голові студентської ради Університету про проведену роботу;

5.21. Голова комітету з питань інформаційної роботи:

- відповідає за висвітлення інформації в інтернет-ресурсах, на стенді студентської ради;
- надсилає фотозвіт проведених заходів до прес-центру Університету;
- здійснює розсилку різноманітної інформації делегатам конференції та членам студентської ради Університету за дорученням голови студентської ради Університету.

5.22. Голова комітету з правових питань:

- розглядає скарги студентів Університету;
- інформує студентів про їхні права та обов'язки;
- співпрацює з юридичним відділом Університету;
- здійснює моніторинг інформації про зміни в законодавстві України щодо студентів вищих навчальних закладів;
- знайомить із положеннями університету, що регламентують студентські питання.

5.23. Голова комітету з питань навчально-наукової роботи:

- відповідає за організацію наукових конференцій, тренінгів, бесід, зустрічей тощо;
- співпрацює з науковим відділом Університету;
- співпрацює з науковим товариством студентів.

5.24. Голова комітету з питань благодійної роботи:

- відповідає за організацію благодійних заходів;
- виступає координатором у залученні студентів Університету до участі в міських благодійних заходах;
- організовує, спрямовує та координує роботу студентів-волонтерів.

5.25. Голова комітету із соціально-побутових питань:

- організовує та здійснює перевірки щодо дотримання правил проживання в студентських гуртожитках;
- контролює та надає допомогу в організації роботи студентських рад гуртожитків;
- контролює відповідність соціально-побутових умов проживання в гуртожитках санітарно-гігієнічним нормам;
- бере участь у розгляді скарг і пропозицій мешканців гуртожитку.

5.26. Голова комітету з питань моніторингу та опитувань:

- організовує інтерв'ю, анкетування, опитування, соціологічні дослідження тощо;
- відповідає за висвітлення результатів проведених заходів.

5.27. Повноваження члена студентської ради Університету припиняються достроково в таких випадках:

- 1) складення повноважень за його особистою заявою на ім'я голови студентської ради Університету;
- 2) втрати статусу студента Університету;
- 3) висловлювання недовіри студентської ради Університету у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або відкликанням нею через інші

обставини, що унеможлиблюють виконання членом студентської ради Університету своїх обов'язків.

5.28. У разі дострокового припинення повноважень члена студентської ради Університету новим членом студентської ради Університету стає особа, прізвище якої йде наступним за рейтингом у списку результатів голосування на посаду члена студентської ради Університету.

6. Студентське самоврядування на факультетах (в інституті) / випускових кафедрах

6.1 Вищим органом студентського самоврядування на факультеті (інституті) / випусковій кафедрі / в коледжі є конференція студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу, яка в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів студентського самоврядування та контроль за діяльністю студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу.

6.2 Загальна кількість делегатів конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу визначається з урахуванням рівного представництва від I до V курсів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу. Делегати на конференцію студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу обираються шляхом голосування студентів на зборах курсів.

6.3 На конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу повинні бути присутні представники керівництва факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу без права голосу.

6.4 Конференція студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу вважається легітимною, якщо на ній присутні 2/3 від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції приймаються простою більшістю голосів від присутніх.

6.5 Конференція студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу:

- 1) визначає основні напрями діяльності органів студентського самоврядування факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;
- 2) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховує не менше одного разу на рік звіт голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу про роботу студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;
- 4) затверджує або відхиляє звіт голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;
- 5) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.6 Конференція студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу скликається на вимогу голови студентської ради або 2/3 загальної кількості членів студентської ради або 1/4 загальної кількості делегатів конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу шляхом подачі спільної письмової заяви на ім'я голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу.

6.7 Головою конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу є голова студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний конференцією студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу його делегат.

6.8 Секретарем конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу є обраний конференцією студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу її делегат. Секретар фіксує хід конференції протоколом, який підписується головою та секретарем конференції. Копія протоколу конференції направляється до адміністрації факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу та студентської ради Університету не пізніше 3-х діб після дати проведення конференції.

6.9 Збори веде голова студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу.

6.10 Секретарем на зборах є секретар студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу, який готує протоколи зборів курсів та дає їх на підпис голові зборів.

6.11 На зборах курсів повинні обрати:

- 15 осіб на конференцію факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;

- 7 осіб на конференцію Університету;

- 1 особу до складу студентської виборчої комісії.

6.12 На зборах курсу студенти висувають кандидатури на посаду:

- голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;

- члена студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;

- голови студентської ради Університету;

- члена студентської ради Університету.

6.13 Збори проходять для студентів 1, 2, 3, 4, 5 курсів. Обрані кандидатури беруть участь у загальноуніверситетських виборах. Студенти мають право на самовисування на ту чи іншу посаду.

6.14 На цих зборах можуть бути присутні запрошені особи з правом дорадчого голосу.

6.15 Вищим виконавчим органом студентського самоврядування на факультеті (інституті) / випусковій кафедрі / коледжі є студентська рада факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу, яка підзвітна конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу. Студентська рада факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу є постійно діючим колегіальним органом, що здійснює практичну діяльність із реалізації завдань студентського самоврядування в Університеті.

6.16 Студентська рада факультету (інституту) / коледжу створюється із 9 осіб. Студентська рада випускової кафедри створюється із 5 осіб.

6.17 До складу студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу входять:

- 1) голова;
- 2) заступник;
- 3) секретар;
- 4) голови комітетів.

6.18 У студентській раді факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу діють комітети різних напрямів, які створюються рішенням студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу.

6.19 Засідання студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу вважається правомочним, якщо присутні дві третини загальної кількості членів студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу. Рішення приймається простою більшістю голосів від присутніх, які мають право голосу. На засідання студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу запрошується представник адміністрації факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу, який може брати участь в обговоренні питань без права голосу.

6.20 Студентська рада факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу:

- 1) проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;
- 2) спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній і науково-дослідній роботі;
- 3) здійснює контроль за відвідуванням студентами навчальних занять;
- 4) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів, співпрацює з ними;
- 5) інформує студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу про свою діяльність;
- 6) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів і програм;

7) створює та ліквідує комітети студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу за поданням голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;

8) погоджує кандидатури на посади заступників деканів / керівника;

9) вносить пропозиції до навчальних планів (у варіативній частині);

10) подає та погоджує кандидатури на отримання іменних стипендій;

11) підпорядковується студентській раді Університету та конференції студентського колективу факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу.

6.21 Засідання студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу веде голова студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу або його заступник.

6.22 Голова студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу:

1) представляє інтереси студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу та студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу в усіх органах Університету в рамках своїх повноважень;

2) безпосередньо формує склад студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;

3) організовує роботу студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу та несе відповідальність за ефективність її діяльності;

4) координує роботу голів органів студентського самоврядування нижчих рівнів;

5) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу та органів студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;

6) у межах своїх повноважень на виконання рішень студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу видає усні та письмові

розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма органами студентського самоврядування на факультеті (інституту) / випусковій кафедрі / коледжі;

7) не менше одного разу на рік звітує перед конференцією студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу про діяльність студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;

8) організовує проведення конференцій студентів факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;

9) виконує доручення адміністрації факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій і програм;

10) виконує інші функції, що передбачені цим Положенням і Положенням про студентське самоврядування на факультеті (інституту) / випусковій кафедрі / коледжі.

6.23 У разі дострокового припинення повноважень голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу виконання його обов'язків на період до обрання нового голови факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу тимчасово покладається на особу, обрану на засіданні студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу із числа її членів.

6.24 Повноваження члена студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу припиняються достроково із тих же причин, що і повноваження члена студентської ради Університету (пункти 5.27, 5.28).

7. Співпраця з адміністрацією Університету

7.1 Взаємодія органів студентського самоврядування в Університеті з адміністрацією здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва.

7.2 Студентське самоврядування має право:

1) отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

2) звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповідь щодо порушених питань;

3) вести конструктивний діалог з адміністрацією відповідного рівня щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів.

7.3 Адміністрації Університету, факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу мають право:

1) отримувати інформацію про діяльність студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

2) ініціювати скликання позачергової конференції студентів у випадках недотримання студентським самоврядуванням Статуту Університету або Положення про студентське самоврядування.

3) брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводить студентське самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо) за запрошенням членів студентської ради Університету (факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу).

7.4 Адміністрації Університету, факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу зобов'язані:

1) всебічно сприяти створенню належних умов для ефективної діяльності органів студентського самоврядування (забезпечення приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, підключенням до мережі «Інтернет», відведенням місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода з ректором Університету;

2) інформувати студентську раду університету про важливі рішення щодо життєдіяльності студентів та організації навчально-наукового процесу;

3) надавати фінансування в розмірі не менше 0,5 % коштів спеціального фонду Університету на рік.

8. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування

8.1 Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією Університету.

8.2 Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу Університету та держави.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В. І. Криленко

Відповідальний за виховну роботу в університеті

С. М. Василенко

Голова Первинної профспілкової організації студентів

О. М. Олексюк

Додаток 1
до Положення про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

Вибори до органів студентського самоврядування

1. Основні положення

1.1 Вибори до органів студентського самоврядування проходять на основі загального рівного прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

1.2 Право голосу на виборах до органів студентського самоврядування мають студенти денної форми навчання.

1.3 Під час голосування обов'язково потрібно мати студентський квиток, або довідку з місця навчання, що надає право отримати виборчий бюлетень.

1.4 Студенти Університету беруть участь у виборах до студентського самоврядування на рівних засадах.

1.5 Кожен студент Університету на виборах до студентського самоврядування має один голос.

1.6 Усі кандидати мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

1.7 Участь студентів Університету у виборах до студентського самоврядування є добровільною (ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах).

1.8 Вибори до студентського самоврядування є прозорими, вільними і застосування насильства, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняються.

1.9 Голосування на виборах до студентського самоврядування є таємними, що сприятиме об'єктивному волевиявленню виборців.

1.10 Членів студентських рад та конференцій обирають таємним голосуванням простою більшістю голосів із тієї кількості виборців, що прийшли та проголосували на виборчій дільниці.

1.11 Вибори вважаються легітимними, якщо в них взяли участь 80 % студентів Університету.

1.12 У тому випадку, якщо кількість голосів лідируючих кандидатів рівна, проводиться другий тур виборів.

2. Студентська виборча комісія

2.1 Студентська виборча комісія – це тимчасовий орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати проведення виборів.

2.2 До складу студентської виборчої комісії входить по одному представнику від I до V курсів факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу.

2.3 Студентська виборча комісія:

- приймає та реєструє заяви кандидатів на посаду голів і членів студентських рад;
- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (виборчі бюлетені з обов'язковою графою «Не підтримую жодного з кандидатів у виборчому бюлетені», заяви, подання тощо);
- визначає форму реєстраційних бланків, форму зразків заяв, виборчих заяв та їхній захист;
- безпосередньо проводить вибори;
- видає виборчі бюлетені;
- призначає відповідального за реєстрацію кандидатів;
- призначає відповідального за виготовлення виборчих скриньок та їхнє розміщення;
- призначає відповідальних за видачу бюлетенів студентам у день проведення голосування;

- призначає відповідального за збір скарг про порушення виборчого процесу;
- призначає відповідальних за підрахунок голосів;
- визначає послідовність голосування факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу;
- визначає місце проведення виборів;
- має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань (неповний пакет документів для реєстрації, використання заборонених форм агітації), якщо за це проголосувало 2/3 складу виборчої комісії;
- оголошує результати виборів.

2.4 Перше засідання студентська виборча комісія проводить за день до початку реєстрації кандидатів, на якому обирають голову та секретаря.

2.5 Засідання проводить не менше одного разу на тиждень.

2.6 Студентська виборча комісія шляхом жеребкування ділиться на групи осіб, які будуть працювати на виборчих дільницях у день проведення виборів. Право призначати керівника цієї групи належить голові студентської виборчої комісії.

2.10 Реєстрація кандидатів:

- триває протягом 8 днів із моменту оприлюднення відповідної інформації про реєстрацію;
- форми агітації визначаються студентською виборчою комісією та не повинні суперечити законам України та Статуту Університету;
- право висування кандидатур на посади до студентської ради належить студентам, це право реалізується ними через збори курсів або шляхом самовисування.

3. Процедура проведення виборів до органів студентського самоврядування

1 день. Оголошення про вибори

На дошках оголошень, на сайтах університету, факультетів (інституту) / випускових кафедр / коледжу, у соціальних мережах, на старостатах оголошується початок процедури виборів до студентських рад усіх рівнів.

З 1 по 4 день. Проведення зборів курсів.

З 4 по 6 день. Оформлення протоколів зборів курсів.

Секретар студентської ради факультету (інституту) / випускових кафедр / коледжу передає протоколи зборів секретареві студентської ради Університету.

7 день. Перше засідання студентської виборчої комісії. Оголошення про початок виборчих перегонів.

З 8 по 15 день. Реєстрація кандидатів.

Кандидати подають пакет необхідних документів до студентської виборчої комісії.

З 8 по 20 день. Проведення виборчих кампаній.

Кандидати на посади в студентські ради проводять серед студентів Університету агітацію, форма якої дозволена студентською виборчою комісією.

20 день. Загальноуніверситетські дебати.

Відкрите засідання для всіх студентів Університету, на якому кожен із кандидатів на посаду до студентських рад Університету має право на виступ і презентацію своєї програми роботи студентських рад.

21 день. Проведення виборів.

1. З 9:00 до 15:00 студенти мають право проголосувати.
2. Процедура голосування. Особа, яка голосує, повинна:
 - зареєструватись у списку виборців;
 - отримати бюлетені;
 - зробити свій вибір шляхом таємного голосування;
 - відправити бюлетені в скриню для голосування.
3. З 15:00 до 16:00 відбувається підрахунок голосів на виборчих дільницях.
4. О 16:30 засідання студентської виборчої комісії: підбиття підсумків, розгляд скарг, затвердження списків результатів голосувань.

5. О 18:00 оголошення результатів.

6. З 9:00 до 16:30 в день голосування можна подавати скарги до студентської виборчої комісії.

23 день. Другий тур виборів.

1. Якщо кількість голосів лідируючих кандидатів рівна, проводиться другий тур виборів лише між цими кандидатами в тижневий термін.

2. Виборча комісія затверджує та готує нові бюлетені.

3. Повторно проводять вибори серед студентів Університету або факультету (інституту) / випускових кафедр / коледжу, якщо це стосується кандидатів на посади до студентських рад факультету (інституту) / випускових кафедр / коледжу.